

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Biskupija



DLS d.o.o.

HR – 51000 Rijeka
Ulica Franje Čandeka 23 b
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr
www.dls.hr

Kolovoz 2025.

Naručitelj: Općina Biskupija

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite Općina Biskupija**

Oznaka dokumenta: 25116200036

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Matija Široka *mag.oecol., mag.sanit.ing.*

Suradnici: Karlo Fanuko *ing.el.*

Josipa Zarić *mag.ing.sec.*

Petra Meixner *mag.iur*

mr.sc. Jarolim Meixner *dipl.ing.kem.tehn.*

Petra Tomulić *mag.ing.oecoing.*

Patricia Buškulić *dr.sc.tech.*



Karlo Fanuko

Josipa Zarić

Petra Meixner

Mr. sc. Jarolim Meixner

Petra Tomulić

Patricia Buškulić

DLS
d.o.o. RIJEKA

M.P.

Odgovorna osoba
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Biskupija te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Biskupija.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

**S A D R Ź A J**

1	<u>UVOD.....</u>	5
2	<u>UPOZORAVANJE.....</u>	7
2.1	Uzbunjivanje.....	14
3	<u>PRIPRAVNOST.....</u>	17
4	<u>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	20
4.1	Stožer civilne zaštite Općine Biskupija	22
4.2	Snage civilne zaštite	23
4.2.1	Povjerenici civilne zaštite	23
4.2.2	Postrojba opće namjene civilne zaštite	24
4.2.3	Koordinator na lokaciji	24
4.3	Vatrogasne snage	25
4.4	Gradsko društvo Crvenog križa Knin	25
4.5	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik	26
4.6	Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite.....	26
4.7	Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima.....	27
5	<u>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....</u>	29
5.1	Područje.....	29
5.2	Stanovništvo	31
5.3	Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	33
5.4	Prometno-tehnoška infrastruktura	35
6	<u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA</u>	37
6.1	Potres.....	37
6.1.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite.....	39
6.2	Poplava.....	48
6.2.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite.....	49
6.2.2	Karta opasnosti od poplava	59
6.2.3	Karta rizika od poplava.....	59
6.3	Požari otvorenog tipa.....	60
6.3.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite.....	61
6.4	Ekstremne vremenske pojave – ekstremne temperature.....	66



6.4.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	67
6.5 EPIDEMIJE I PANDEMIJE	70
6.5.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	71
6.6 TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	77
6.6.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	78
6.7 MJERE CIVILNE ZAŠTITE.....	85
6.7.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	85
6.7.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA.....	89
6.7.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA	95
6.8 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	99
6.9 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA.....	102
6.10 OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE BISKUPIJA	102



1 Uvod

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Biskupija je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Biskupija.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,
- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Biskupija, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju Procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.



Plan djelovanja civilne zaštite Općine Biskupija, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* („Narodne novine“ 66/21) sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Grafički dio
- Prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ 27/17),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ 61/16),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje Općinski načelnika, zamjenika Općinski načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ 126/19),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ 111/07),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama („Narodne novine“ 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“ 67/17),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ 69/16),
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ 69/16).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Biskupija (2025.),
- Revizija Plana djelovanja civilne zaštite Općine Biskupija (2022.),
- Državni plan djelovanja civilne zaštite (2024.),
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja SEKTOR F – južni Jadran, branjeno područje 27: područje malog sliva Krka - Šibensko primorje., Hrvatske vode, lipanj 2024.,
- Prostorni plan uređenja Općine Biskupija (2006.) i Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Biskupija (III), 2018. godine
- Urbanistički planovi uređenja na području Općine



2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Biskupija je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Biskupija. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja općinskom načelniku Općine Biskupija koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz ovog Plana.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju te da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama civilne zaštite,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za civilnu zaštitu.

Tablica 1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Potres	- Služba civilne zaštite Šibenik, centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenim i susjednim područjima	- osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature)	- Služba civilne zaštite Šibenik, centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Epidemije i pandemije	- Služba civilne zaštite Šibenik, centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije	- Vrste virusa u opticaju - Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Požari otvorenog tipa	- Služba civilne zaštite Šibenik, centar 112 - Vatrogasne snage - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- lokacija događaja - ugroženost stanovništva - posljedice	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - vatrogasne snage - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Poplava	- Služba civilne zaštite Šibenik, centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost



IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	- Služba civilne zaštite Šibenik, centar 112 - operateri - svjedoci nesreće	- mjesto događaja - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete - podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima - javnost - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja - Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju rukovodeći službenik Službe civilne zaštite Šibenik uz konzultacije s operaterom i općinskim načelnikom



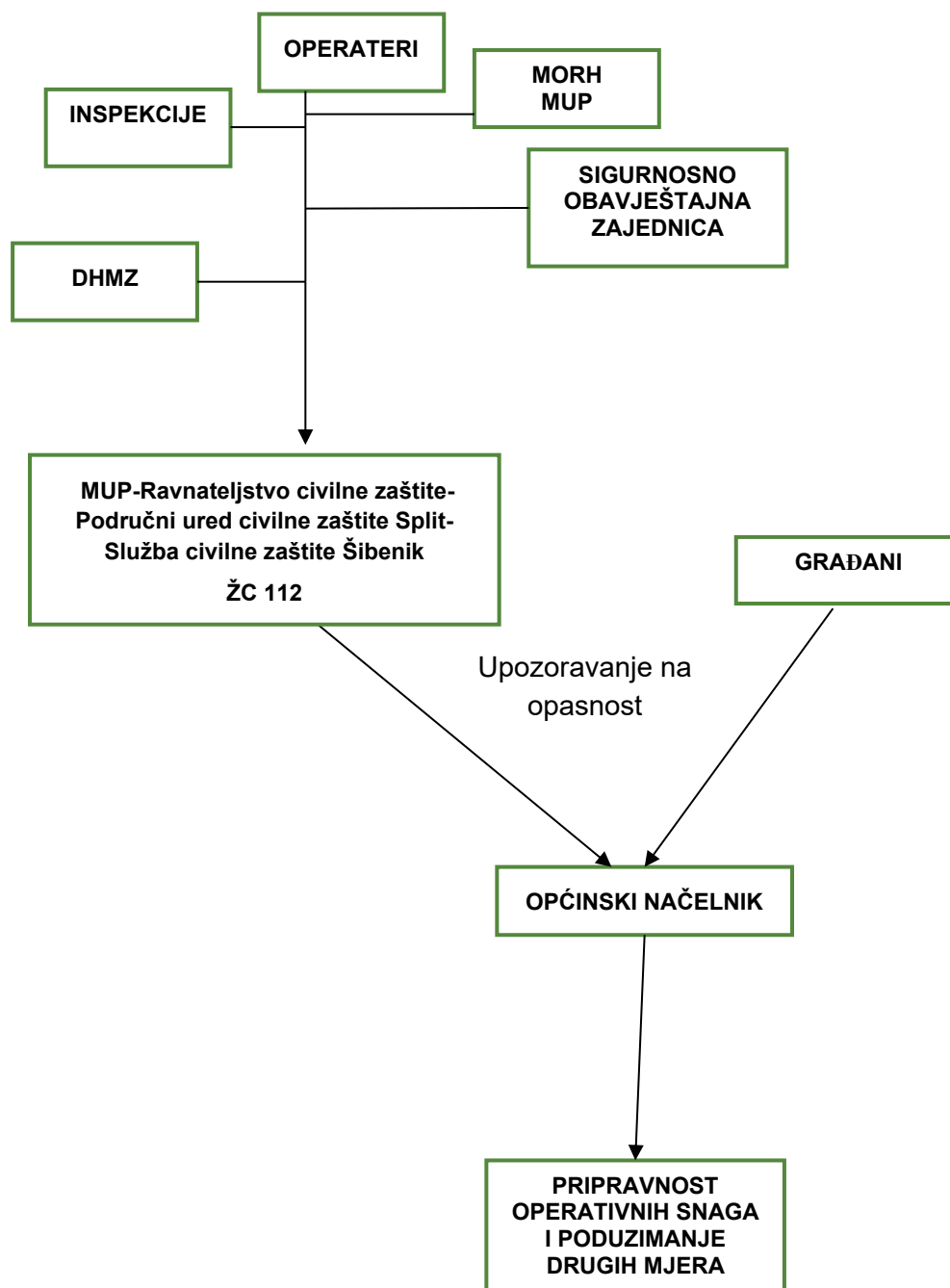
Tablica 2. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

NAČIN UPOZORAVANJA	OPSEG UPOZORAVANJA	POZITIVNO	NEGATIVNO	NOSITELJ
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području.	- umirujuće i psihološki učinak - smanjen obim paničnih reakcija - informacija iz prve ruke	- vremensko odgađanje na događaj - angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala - neprovedivo u određenim situacijama	PU Šibensko-kninska - PP Knin Vatrogasne snage Povjerenici CZ Postrojbe civilne zaštite
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice.	- brzina učinkovitosti	- mogućnost paničnih reakcija - uzrokovanje zbunjenosti - nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) - nemogućnost verbalnog kontakta	PU Šibensko-kninska - PP Knin Vatrogasne snage Hitna medicinska služba Gradsko društvo Crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne komunikacije)	Upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području.	- kvantitativna učinkovitost - sposobnost pripreme za događaj	- ograničeno širenje poruke - prijam samo onima koji imaju pristup mediju	ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	Upozoravanje za pripremu na događaj. Egzaktne informacije.	- potpuna informacija	- upozorenje ograničeno za osobe u sustavu - prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika sustava civilne zaštite



Općinski načelnik Općine Biskupija dobiti će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja od:

- Županijskog centra 112 Split,
- Službe civilne zaštite Šibenik,
- od pravnih subjekata, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,
- od građana,
- neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje općine.





Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Općinski načelnik Općine Biskupija o istom obavješćuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite Općine Biskupija:

1. Stožer civilne zaštite Općine Biskupija,
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene,
3. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Biskupija,
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Biskupija,
5. JVP Knin
6. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Šibenik,
7. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Knin.

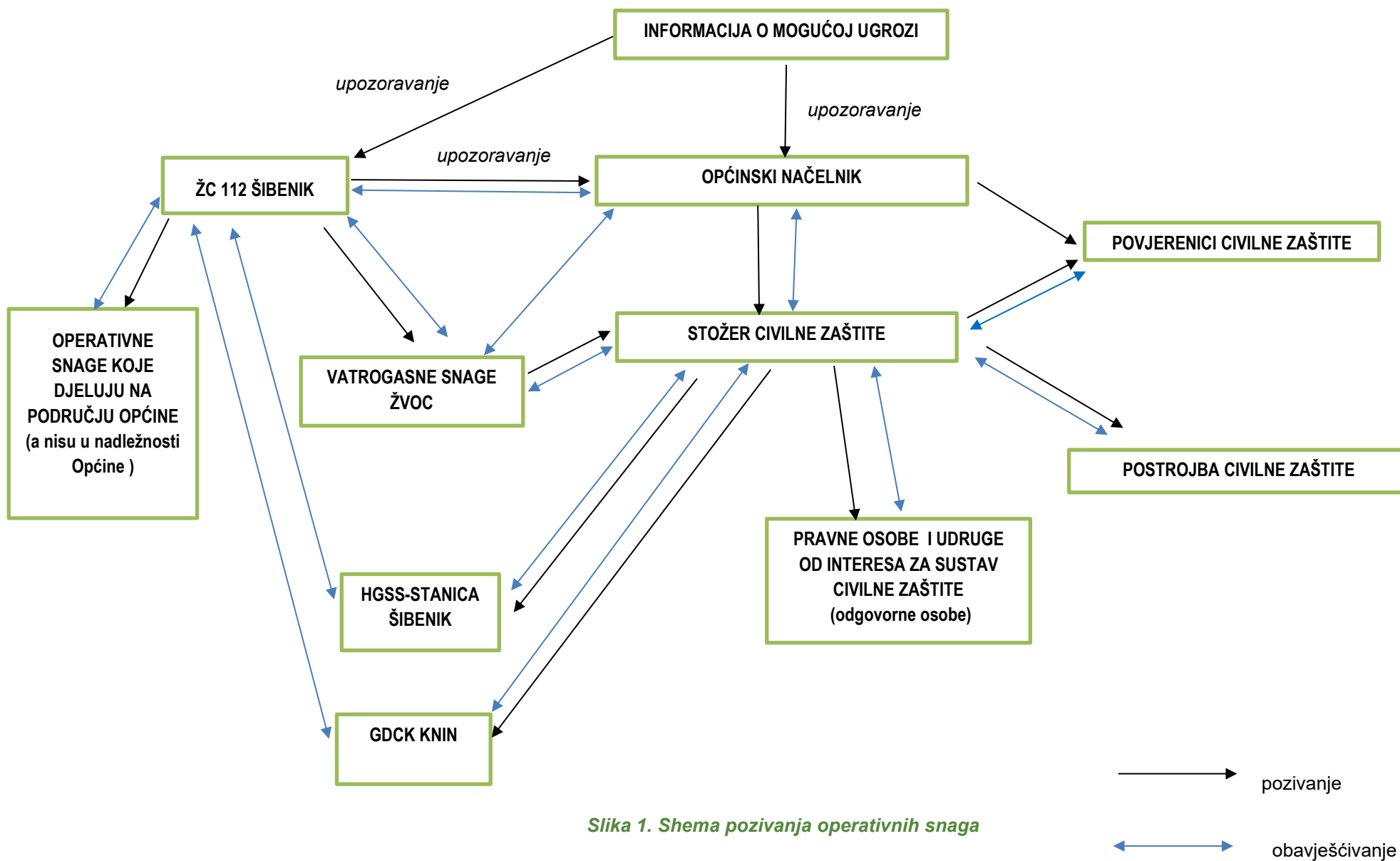
- pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine su:

1. Komunalno društvo Biskupija d.o.o.

Operativne snage koje djeluju na području Općine Biskupija (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

1. Županijski zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije – Ispostava Knin,
2. Dom zdravlja Knin,
3. Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Ispostava Knin,
4. Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije,
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska, Policijska postaja Knin,
6. Centar za socijalnu skrb Knin,
7. Hrvatske ceste d.o.o. – Ispostava Šibenik,
8. Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Šibenik „Krka – šibensko primorje“,
9. Hrvatske šume – Šumarija Knin,
10. Veterinarska stanica Knin,
11. HEP ODS d.o.o. – Elektra Šibenik – pogon Knin,
12. Komunalno poduzeće d.o.o. Knin.

U nastavku je prikazana shema pozivanja operativnih snaga Općine Biskupija.



Slika 1. Shema pozivanja operativnih snaga



2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi Općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Područnog ureda civilne zaštite Split ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**Prilog 7.26**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine Biskupija, Općinski načelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/16). Na području Općine Biskupija ne postoje sirene. Jedina sirena za uzbunjivanje postoji u tvrtki Knauf d.o.o. Operater Knauf d.o.o. je u postrojenju, temeljem zahtjeva Ravnateljstva CZ RH), postavio u rad elektromotornu sirenu EMS-55 sa upravljajućim uređajem EUUZ-08, upravljivu lokalno i daljinski putem telefonskog broja i PIN-a. Sirena se uključuje na broju telefona 022/688-555 što je na korištenju i ŽC 112 Šibenik. Znakovi za uzbunjivanje jedinstveni su za cijeli teritorij Republike Hrvatske.

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji



se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Šibensko-kninske županije i Općine Biskupija na lokalnim radio postajama.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Općinski načelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite. U slučaju odsutnosti općinskog načelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže se privremenom zamjeniku općinskog načelnika, načelnik ili zamjenik načelnika Stožera CZ.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi;
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga;
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta;
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za sustav civilne zaštite, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno – tehničkim sredstvima;
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel;
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme;
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti;
- Provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

U nastavku se nalaze radnje i postupci za organiziranje pripravnosti snaga sustava civilne zaštite.

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	Županijski centar 112	Općinski načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinski načelnik Teklići DVD Biskupija
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	Općinski načelnik	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. vatrogasne snage, HGSS, GDCK 2. Hitna medicinska služba, ambulante zdravstvene skrbi 3. Veterinarske stanice 4. Komunalna društva 5. Koordinator na lokaciji Prioritet 2: 1. Komunalna društva za vodovod i odvodnju 2. Tvrtke za plinoopskrbu 3. HEP ODS d.d. 4. Hrvatske šume 5. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Prioritet 3: 1. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite 2. Postrojbe civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinski načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage Zdravstvo Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja	Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom
Građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode, te udruge građana, sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Biskupija	Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom općinskog načelnika Općine Biskupija), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom



4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinskom načelniku, u pravilu, dolazi od ŽC 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Biskupija.
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina Biskupija upućuje zahtjev Šibensko-kninskoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operative snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici JLP(R)S	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage JLP(R)S	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sat
7.	Stožer civilne zaštite	30 minuta	4 sata
8.	Službe, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnike.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operative snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinski načelnik ili privremeni zamjenik općinskog načelnika mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni



su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinski načelnik Općine Biskupija kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem teklićkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Stožer civilne zaštite Općine Biskupija

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Biskupija, Općinski načelnik donosi odluku o mobilizaciji Stožera civilne zaštite i pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Biskupija (**Prilog 7.4**).

Općinski načelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem teklićkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Općinski načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Po ovlaštenju Općinskog načelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Po primitku poziva, članovi Stožera civilne zaštite Općine Biskupija moraju se žurno javiti na mjesto prikupljanja (zborni mjesto).

Mjesto prikupljanja Stožera civilne zaštite Općine Biskupija je u sjedištu Općine, Orlić, Trg Ivana Meštrovića 2, 22300 Knin, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplave, požari otvorenog prostora, epidemije i pandemije, ekstremne vremenske pojave, industrijske nesreće). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članovima stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.2**, Nalog za aktiviranje Stožera nalaze se u **Prilogu 7.3** i Nalog za mobilizaciju Stožera nalazi se u **Prilogu 7.5**.



Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.

4.2 Snage civilne zaštite

4.2.1 Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje Općinski načelnik koji obavljaju slijedeće poslove:

1. sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
2. obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
3. preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih eksczesnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
4. obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
5. ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
6. sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
7. u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
8. sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
9. obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici na području Općine Biskupija mobiliziraju se po nalogu općinskog načelnika u slučaju neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Biskupija, a sve sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Biskupija.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana na mjestu djelovanja.

Zborno mjesto: Sjedište Općine Biskupija, Orlić, Trg Ivana Meštrovića 2.

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite putem ureda općinskog načelnika.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem, odnosno putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

Popis Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.7** i Nalog za mobiliziranje Povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.11**.



4.2.2 Postrojba opće namjene civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite Općine Biskupija osnovana je u cilju potpore za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage civilne zaštite i koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave civilnom zaštitom.

Postrojbe civilne zaštite opće namjene popunjava se raspoređivanjem obveznika civilne zaštite. Obveznici civilne zaštite su hrvatski državljani, državljani Europskoga gospodarskog prostora i državljani trećih zemalja koji imaju odobren status stranca na stalnom boravku u Republici Hrvatskoj te osobe bez državljanstva s reguliranim statusom u Republici Hrvatskoj, starosne dobi od 18 do 65 godina života, koji su uvedeni u evidenciju obveznika civilne zaštite Općine Biskupija. Građanin postaje obveznik civilne zaštite utvrđivanjem rasporeda na određenu dužnost u postrojbi civilne zaštite. Obveznik civilne zaštite ima obvezu odazvati se na poziv Općinskog načelnika.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Biskupija osnovana je Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Biskupija i ima 23 pripadnika, s ciljem potpore za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Postrojbe civilne zaštite popunjavaju se materijalno-tehničkim sredstvima iz redovnih izvora u trgovačkoj mreži (putem državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima) ili od fizičkih osoba, građana, temeljem materijalnog ustroja.

Pripadnici postrojbe koriste osobnu opremu (odjeća i obuća i oznaka pripadnosti) koju su zadužili i materijalno-tehnička sredstva pravnih osoba s kojima izvršavaju zajedničke poslove unutar sustava civilne zaštite.

Postrojba opće namjene Općine Biskupija mobilizira se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga.

Pripadnici postrojbe CZ opće namjene su u organizaciji MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite trebali bi proći osposobljavanje za djelovanje u sustavu civilne zaštite. Pripadnici postrojbe koriste osobnu opremu (odjeća i obuća i oznaka pripadnosti). Za zapovijedanje snagama i sredstvima postrojbe CZ nadležan je Općinski načelnik.

Zborno mjesto: Zgrada Općinske uprave Biskupije, Orlić, Trg Ivana Meštrovića 2.

Način mobilizacije: Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Biskupija mobilizira se, poziva i aktivira po nalogu Općinskog načelnika, a na zahtjev Stožera civilne zaštite (telefonske veze ili tekličkog sustava). Neposredni izvršitelj mobilizacije je MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured Šibenik.

Popis Postrojbe civilne zaštite opće namjene i Nalog za mobiliziranje nalazi se u Prilogu.

4.2.3 Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji određuje Općinski načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.



Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, Općinski načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Način mobilizacije: Stožer civilne zaštite, odmah nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi mobilizira koordinatore i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Popis potencijalnih koordinatora na lokaciji nalazi se u **Prilogu 7.9**.

4.3 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu te Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Općine Biskupija djeluje DVD Biskupija sa 6 dobrovoljnih vatrogasaca, te JVP Knin sa 22 profesionalna vatrogasca u slučajevima nastanka nezgoda većih razmjera.

Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone u Općini Biskupija temelji se na Planu operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara s time da se program svake godine nadograđuje.

VZŠKŽ nadležna je za koordinaciju aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite.

Način mobilizacije: Aktiviranje se obavlja na temelju operativnog plana Vatrogasne zajednice, JVP Knin i DVD Biskupija (telefonom, SMS-om).

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe vatrogasnih snaga nalaze se u **Prilogu 7.14**.

4.4. Gradsko društvo Crvenog križa Knin

Na području Općine Biskupija djeluje GDCK Knin koje ima 4 djelatnika i volontere.

GDCK Knin pomaže pri zbrinjavanju evakuiranih i lakše ozlijeđenih, osiguravanju pokrivala, jastuka, odjeće, obuće, hrane, lijekova, i dr. Također, Crveni križ preuzima poruke evakuiranih-zbrinjavanih osoba u svrhu uspostavljanja ponovnog kontakta sa članovima obitelji, preuzima zahtjeve za traženje nakon što su iscrpljene sve druge mogućnosti pronalaska člana obitelji, u stalnom su kontaktu sa obitelji nestalog radi poziva na identifikaciju posmrtnih ostataka i DNA analizu.



Ravnatelj GDCK Knin, ovisno o vrsti opasnosti, aktivira članove interventnog tima putem mobilnih komunikacija ili teklićem ako nema drugih mogućnosti.

Po pozivu, članovi interventnog tima se okupljaju na dogovorenim zborištima te organiziraju dežurstva i pripravnost po potrebi.

HCK ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu i to ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu života na vodi, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, službu traženja, logistiku, osiguranje pitke vode, osiguranje komunikacija, tehničku pomoć prevenciju sekundarnih stradanja.

Način mobilizacije: Gradsko društvo Crvenog križa Knin mobilizira se na zahtjev općinskog načelnika, putem naloga načelnika Stožera civilne zaštite koji im se u pravilu dostavlja putem ŽC 112 Šibenik. Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu GDCK Knin.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe GDCK Knin nalaze se u **Prilogu 7.15**.

4.5 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik

Hrvatska gorska služba spašavanja je prioritetna snaga za hitne intervencije spašavanja ljudskih života na nepristupačnom terenu ili u slučaju drugih nesreća kada nije moguć pristup cestovnim vozilima, već samo probijanjem uz pomoć specijalnih resursa i opreme.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik mobilizira se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite koji im se u pravilu dostavlja putem ŽC 112 Šibenik. Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu HGSS-stanice Šibenik.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe HGSS-stanice Šibenik nalaze se u **Prilogu 7.16**.

4.6 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Biskupija, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine Biskupija, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite na razini jedinice lokalne samouprave.



Udruge uređuju međusobne odnose s jedinicama lokalne samouprave temeljem sporazuma, sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kojom se utvrđuju zadaće kapaciteta u sustavu civilne zaštite sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Biskupija:

1. Komunalno društvo Biskupija d.o.o.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Biskupija su:

1. Udruga „Žene Kosovske doline“

Način mobilizacije pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite:

mobiliziraju se na temelju naloga Općinski načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite, a sukladno ovom Planu djelovanja civilne zaštite, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Biskupija te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba. Nalog im se dostavlja putem ureda općinskog načelnika.

Zahtjev za mobilizaciju može se dostaviti putem faksa, elektroničkom poštom, telefonskom vezom ili putem tekličkog sustava.

Čelnik (odgovorna osoba) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, dužan je Općinski načelnika Stožera civilne zaštite odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz ovog Zajedničkog plana djelovanja civilne zaštite.

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne ne zaštite nalaze se u **Prilogu 7.17**. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u **Prilogu 7.19**.

4.7 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite,
- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Općina Biskupija popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Općine, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz kojih će se potreban broj obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:



- evidencije boravišta i prebivališta građana
- vojne evidencije,
- birački popisi
- evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
- druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.
- Općina Biskupija za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:
 - ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite
 - kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite
 - koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite
 - kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
 - opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Biskupija (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja Hrvatske vode, policija):
 - popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Postrojbe civilne zaštite:
 - članovi koriste osobnu opremu koju su zadužili, kao i opremu sukladno procijenjenoj namjeni postrojbe ili materijalno tehničkim sredstvima pravnih osoba s kojima izvršava zajedničke poslove u civilnoj zaštiti.
4. Povjerenici civilne zaštite:
 - koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja:
5. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite
 - koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

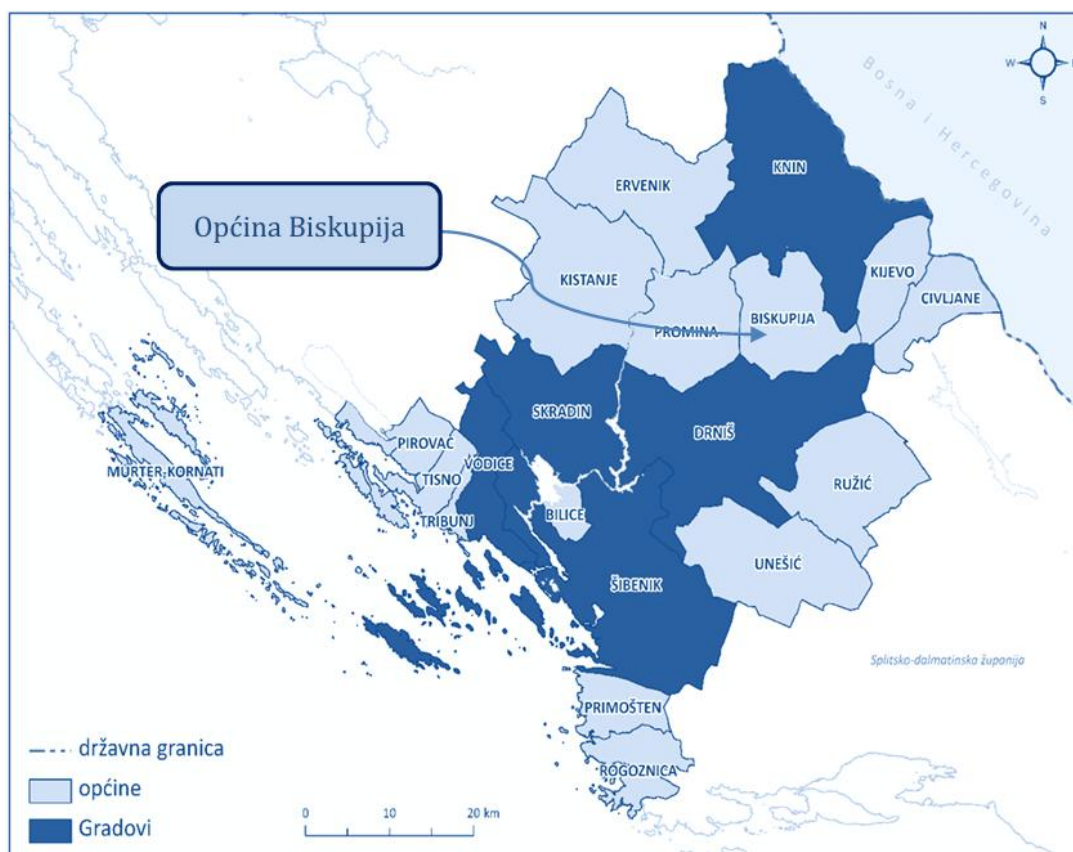
5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Geografski položaj

Općina Biskupija kao dio Dalmatinske zagore nalazi se na sjeveroistočnom dijelu Šibensko-kninske županije u neposrednoj blizini Knina. Pruža se u središnjem dijelu Dalmacije, na njezinom spoju s Likom. Na tom području najviše se približavaju planinski lanci i grebeni Velebita i Plješevice sa sjeverozapada te Dinare, Svilaje s Kozjakom i Promine s jugoistoka. Na zapadu graniči sa općinom Promina, na jugu sa gradom Drnišom, na istoku sa općinom Kijevo i na sjeveru sa gradom Kninom. Općina ima površinu od 133,45 m², što čini 4,4% teritorija Šibensko-kninske županije.

Općinu čini 8 naselja, i to: Biskupija, Markovac, Orlić, Ramljane, Riđane, Uzdojle, Vrbnik i Zvjerinac. Na slijedećoj slici prikazana je Općina Biskupija na prostoru Šibensko-kninske županije.



Slika 3. Položaj Općine Biskupija u Šibensko-kninskoj županiji

Hidrološka obilježja

Šire područje općine Biskupija obilježavaju brojni hidrografski fenomeni. Područje je izrazito bogato vodama, gdje su nepropusne naslage u dnu Kosova polja uvjetovale istjecanje

podzemne vode iz karbonatnog zaleđa na niz izvora. U slivu rijeke Krke, kao najznačajnijem vodotoku, javljaju se brojni vodotoci i bujice. Rijeka Krka je recipijent značajnijih vodnih tokova, općinom prolazi rijeka Kosovčica koja prolazi Kosovskim polje i na području općine Grada Knina se ulijeva u Krku. Kosovčica ne presuši ali znatno oscilira (0,25 ljeti do 4 m³/sec. zimi). Kosovčica inače sabire vodu iz brojnih vrela sa zapadne (6 nestalnih vrela) i istočne strane polja (7 vrela od kojih su neka stalna). Pored Kosovčice Kosovim poljem ima ide rječica – potok Mijanovac, potok Potok te brojni manji vodotoci. Posebno se ističu izvori Lopuško vrelo, izvor Kosovčice i Begovac.

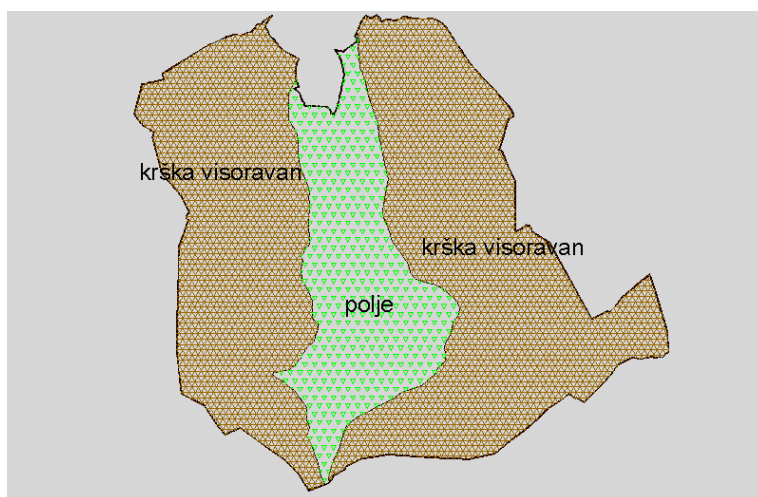
Geografsko – klimatske karakteristike

Reljefna obilježja Općine Biskupija

Područje Općine Biskupija obuhvaća izdvojene reljefne cjeline koje su posljedica raznovrsnog geološkog sastava i različite morfogeneze:

- zapadna i istočna kraška visoravan,
- Kosovo polje

Kraške visoravni pretežito vapnenačke građe sa zapadne i istočne strane zatvaraju Kosovo polje. Na zapadnoj visoravni ističe se Velika Promina, Vrbničko krše, Ljutiđe i Konj, a na istočnoj visoravni Krš, Pliskovo, Pakovo Brdo, Crna Glava, zapadni dio Kozjaka, Gradina i Raosko brdo. Vapnenasta građa i klimatski uvjeti odredili su i sastav vegetacijskog pokrivača.



Slika 4. Reljefne cjeline Općine Biskupija

Izvor podataka: PPUO Biskupija

Izloženost vjetrovima i drugim klimatskim utjecajima te oskudnost zemljišnog pokrivača rezultirali su slabo naseljavanjem tih prostora.

Kosovo polje dugo je 13,5 km s prosječnom širinom oko 4 km, jednostavne je građe i sastoji se od rudistih vapnenaca i uske zone eocenskih breča i konglomerata. Blago je nagnuto prema sjeveru, a s poljskog dna diže se niz glavica koje mu daju karakterističan izgled. U samom reljefu polja izdvaja se aluvijalna ravan - rijeka Kosovčica, pleistocenski nanosi (zauzimaju manja prostranstva), glavice Potkonjska, Vrbnička, Kupreška, Lopuška, Čulum, Kosovska i Gipsna), gipsani izdanci, vapnenački dolomiti grebeni, rubni vapnenački strmci.

Na širem području rasprostranjene su mineralne sirovine boksit i gips, zatim ugljena i željeza te šljunka i pijeska. Ima pojava kaolina i fosforita. Nalazišta boksita su uglavnom izvan granica Općine, a važnija nalazišta gipsa su u i Kosovom polju.

Klima

Područje Općine Biskupija obilježavaju submediteranske klimatske karakteristike s modificiranim mediteranskim utjecajem u kontinentalnom prostoru. Prevladava prijelazni etezijski tip klime sa slabijim maritimnim i jačim kontinentalnim utjecajem. Ističu se relativno visoke ljetne (srednja temperatura srpnja iznosi 23,5°C) i niske zimske temperature zraka (srednja temperatura siječnja 5,1°C), izrazito mediteranski režim padalina (prosječno godišnje padne 1262 mm oborina) sa zimskim maksimumom i ljetnim minimumom, tako da vladaju ljetne žege i suše, te vlažne, hladne i vjetrovite zime (hladna bura i vlažno jugo). Snijeg se gotovo redovito javlja, a kad ga nema, bura predstavlja problem i stvara poteškoće u odvijanju redovnog i sigurnog prometa.

Najbolji indikator takvih klimatskih obilježja je submediteranska listopadna vegetacija (hrast medunac, crni grab, ali i crni i alepski bor), degradiranog oblika u nižim predjelima, te brdska i gorska vegetacija (hrast kitnjak, obični grab, šuma bukve i jele) i predplaninska i planinska vegetacija (šuma bukve i klekovina bora) na višim padinama Dinare. Agrarne površine s kulturama se nalaze na plodnim površinama Kninskog polja.

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Biskupija u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Broj stanovnika

Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Biskupija živi ukupno 1 174 stanovnika u 8 naselja.

U sljedećoj tablici prikazan je broj stanovnika po naseljima.

Tablica 3. Broj stanovnika Općine Biskupija po naseljima

REDNI BROJ	NASELJE	BROJ STANOVNIKA
1.	Biskupija	268
2.	Markovac	44
3.	Orlić	188
4.	Ramljane	117
5.	Riđane	46
6.	Uzdolje	169

REDNI BROJ	NASELJE	BROJ STANOVNIKA
7.	Vrbnik	290
8.	Zvjerinac	52
		UKUPNO: 1 174

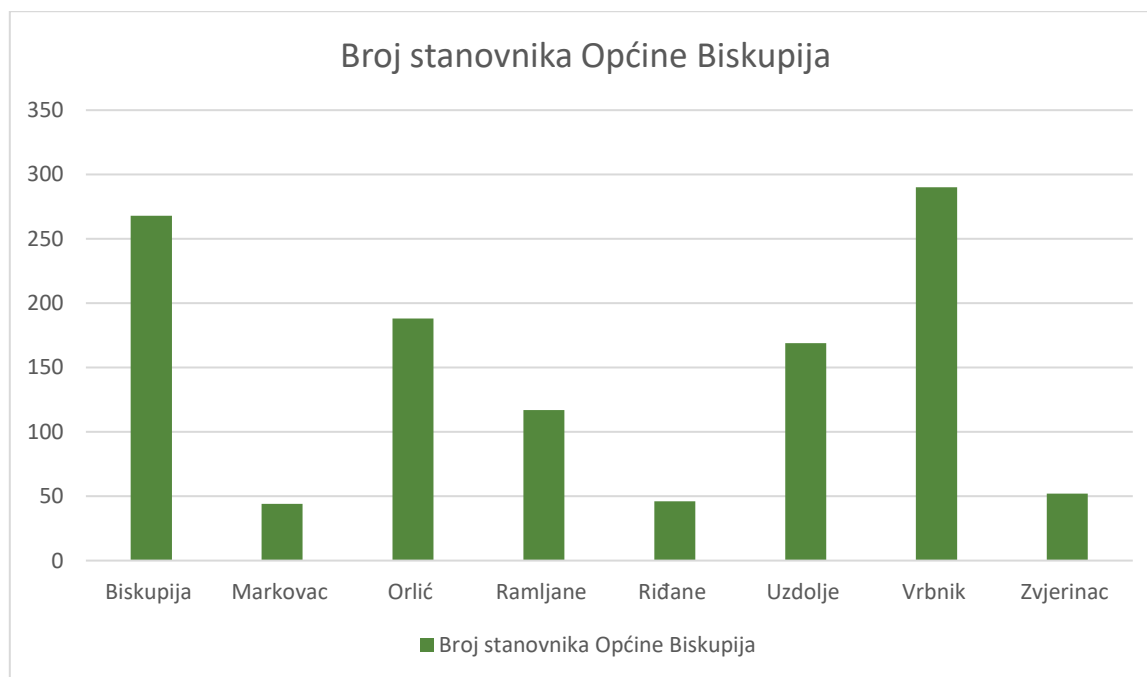
Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021.

Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine Biskupija iznosi 8,8 stanovnika/km², što je ispod županijskog prosjeka koji iznosi 32,19 stanovnika/km² te ispod prosječne gustoće naseljenosti u Republici Hrvatskoj koja iznosi 68,41 stanovnika/km².

Razmještaj stanovništva

Najveće naselje na području Općine Biskupija je naselje Vrbnik sa 290 stanovnika, sjedište Općine Biskupija nalazi se u naselju Orlić.



Slika 5. Razmještaj stanovništva prema naseljima Općine Biskupija

Spolno-dobna raspodjela stanovništva

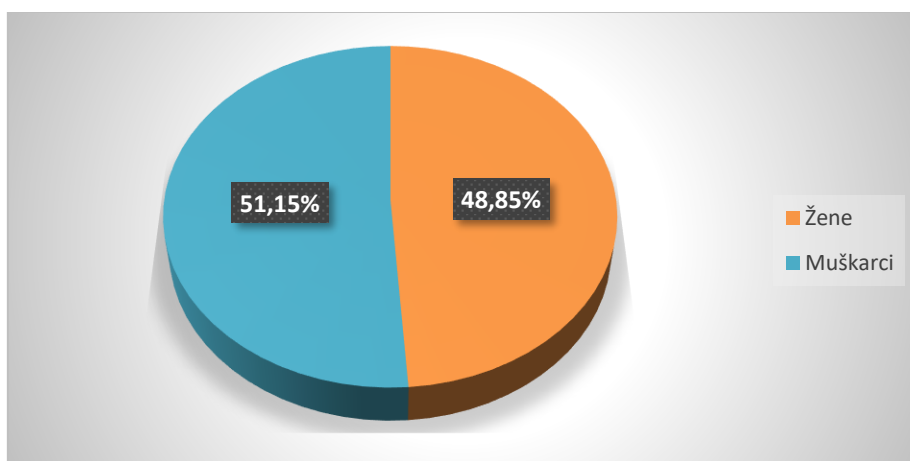
Na području Općine stanuje 1 174 stanovnika od čega 575 žena i 602 muškaraca. Dobna struktura stanovnika prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 4. Dobna i spolna struktura stanovništva

SPOL	UK.	STAROST																			
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95 i više
SV	1.177	23	28	30	41	25	32	50	50	44	51	58	76	114	149	108	74	132	63	26	3
M	602	15	14	10	21	13	17	26	32	33	30	29	44	68	80	55	28	52	24	10	1
Ž	575	8	14	20	20	12	15	24	18	11	21	29	32	46	69	53	46	80	39	16	2

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021.

Promatrajući spolnu strukturu stanovništva na području Općine Biskupija vidljiv je uravnotežen odnos žena i muškaraca. Zastupljenost žena iznosi 48,85%, dok je zastupljenost muškaraca 51,15%.



Slika 6. Odnos muškaraca i žena na području Općine Biskupija

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021.

Podaci o stanovništvu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Biskupija u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Zaštićena područja

Područje Općine Biskupija preklapa se ili su u neposrednoj blizini područja Ekološke mreže Republike Hrvatske koja je proglašena Uredbom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine” br 109/07) odnosno tu se nalaze područja važna za divlje svojte osim ptica i stanišne tipove HR1000026 Krka i okolni plato, HR2000918 NP Krka HR2000917 Krčić. HR1000029 Cetina,

HR2000922 Svilaja. Prirodni krajobraz smatra se područja zapadnih uzvisina Promine, istočnih uzvisina Radsko brdo, Grabovača, Kozjak, Pakovo brdo, Crna glava, Crni krš. Kultiviranim krajobrazom smatra se: područje Kosova polja namijenjeno razvoju poljoprivrede, okopoljska područja naselja (Biskupija Orlić, Zvjerinac, Uzdolje i dr.) koja zajedno s okolnim prostorom, obradivim tлом, ozelenjenim površinama, čine jedinstveni kultivirani krajobraz. Za područje općine Biskupija u karakteristično je polje sa djelomično uređenim vodenim tokovima te glavice koje presijecaju Kosovo polje.

Kulturno – povijesna baština

Područje Općine Biskupija krasi bogata kulturna baština u formi arheološke baštine, povijesnih graditeljskih cjelina, sklopova i građevina. Općina Biskupija jedna je od najvažnijih arheoloških lokaliteta u zemlji kao i zaštićeno kulturno dobro. Današnja Biskupija povijesno je selo koje se od 11. do 18. stoljeća nazivalo Kosovo (villa Cossovo, Kosoua) i bilo je kraljevsko dobro (villa regalis). Zahvaljujući otkriću pred srednjovjekovnih crkvenih građevina, potvrđena je vjerodostojnost povijesnog zapisa o pet crkava u mjestu Kosovu („v Petih crkvih v Kosovi“) zabilježenog u vezi sa zborovanjem i ubojstvom hrvatskog kralja Zvonimira. Spomenute crkve nalaze se na lokalitetima Crkvina, Stupovi, Bukorovića podvornica, Lopuska glavica i sv. Trojica. Osim arhitekture, lokalitet je podario i niz zanimljivih skulptorskih nalaza: dostojanstvenik iz 11. stoljeća, koji nosi mač i obučen je u tipičnu odjeću iz tog perioda, zatim oltarna pregrada s vrlo ranim likom Bogorodice te ulomak kamene grede sa zmajem iz čijih usta i repa izbija tropruti pleter.

Crkvina je najveće arheološko nalazište u Općini Biskupiji s pronađena oko 400 vrlo vrijednih grobnih nalaza koji se datiraju u rasponu od kraja 8. do 15. st. Također je pronađeno oko 1130 ulomaka crkvenog namještaja i arhitektonskih dijelova na kojima se sačuvala ornamentalna dekoracija koja se, prema svojim stilskim karakteristikama, može datirati od početka 9. do sredine 13. st. Među najpoznatije nalaze iz ove skupine, spadaju greda oltarne ograde na kojoj se sačuvao natpis s titularom crkve te zabat i tražena s prikazom Bogorodice.

Tablica 1. Zaštićena kulturna dobra Općine Biskupija

Oznaka dobra	Mjesto	Naziv	Vrsta kulturnog dobra	Pravni status
Zaštićena nepokretna kulturna dobra				
Z-4419	Biskupija	Crkva Naše Gospe	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
RST-1091-1982	Biskupija	Ranokršćanska crkva	Arheologija	
Z-4299	Biskupija	Crkva sv. Trojice	Nepokretna pojedinačna	
Z-4300	Biskupija	Arheološko nalazište Lopuska glavica	Arheologija	
Z-4302	Biskupija	Arheološko nalazište Crkvina	Arheologija	

Oznaka dobra	Mjesto	Naziv	Vrsta kulturnog dobra	Pravni status
Z-4371	Biskupija	Arheološko nalazište Stupovi s crkvom sv. Cecilije	Arheologija	
Z-6323	Biskupija	Rimska cesta od Bobodola do Vrbnika	Arheologija	
RST-1079	Orlić	Arheološko nalazište Villa Rustica	Arheologija	
RST-0617-1971	Uzdolje	Crkva sv. Luke	Nepokretna pojedinačna	

Izvor: Ministarstvo kulture, Registar kulturnih dobara RH

Arheološko nalazište Villa Rustica u Orliću čine arheološki ostaci antičke vile iz 2. stoljeća. Danas je moguće vidjeti temeljne arhitektonske ostatke stambenog i gospodarskog dijela Vile. Unutar vile pronađen je dragocjeni mozaik, kao i temeljni zidovi gospodarskih prostorija, kupaonica i bazena. Inače, vile rustike su stambenogospodarski objekti koji su obično građeni na zemljištu koje su dobivali isluženi rimski časnici.

Podaci o materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Biskupija u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Prometni sustav čine međusobno povezane sve prometne grane u jedinstvenoj funkciji pružanja transportnih usluga, a čine ga prometni podsustavi kopnenog, pomorskog i zračnog prometa.

Cestovni promet

Položaj Općine Biskupija u prometnom sustavu pripadajuće županije determiniran je svojim položajem u blizini prometnog čvorišta Knina.

Državne ceste

Stratešku okosnicu cestovnog prometnog sustava čine glavni državni cestovni pravci:

- **D1** Zagreb - Gračac - Knin - Sinj - Split, značajni poprečni cestovni smjer kojim se povezuje primorski obalni prostor s unutrašnjošću. Dužina dionice koja prolazi prostorom Općine iznosi 7,5km,
- **D33** Knin - Drniš - Šibenik, u dužini od 14,5 km na prostoru Općine.

Županijske i lokalne ceste

Županijske i lokalne ceste na području Općine su sljedeće:



- **županijska cesta Ž6056**, dionica se nalazi na području Općine Biskupija (D33 Vrbnik - Ž 6055 Oklaj),
- **županijska cesta Ž6058**, ukupna trasa nalazi se na području Općine Biskupija (D1 - D33),
- **županijska cesta Ž6079**, ukupna trasa nalazi se na području Općine Biskupija (D33 - 6058),
- **županijska cesta Ž6247**, ukupna trasa nalazi se na području Općine Biskupija (D33 - L65015 Uzdolje),
- **lokalna cesta L65015**, ukupna trasa nalazi se na području Općine Biskupija (Ž6056 - Vrbnik - L6247 Uzdolje).

Ostale (nerazvrstane) ceste

Nerazvrstane ceste su najrazgranatija cestovna mreža na području Općine kojom se osigurava dostupnost svim planiranim dijelovima naselja. Dužina nerazvrstanih cesta na području Biskupije iznosi oko 94 km.

Željeznički promet

Unutar granica Općine prolazi željeznička pruga od značaja za međunarodni promet Oštarije-Gospić-Knin-Split (M 604), priključak na ogranak "Koridora RH2". Dužina željezničke pruge koja ide kroz Biskupiju iznosi 13 km.

Podaci o prometno-tehnološkoj infrastrukturi nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Biskupija u poglavljima 2.1.6 Prometna povezanost.

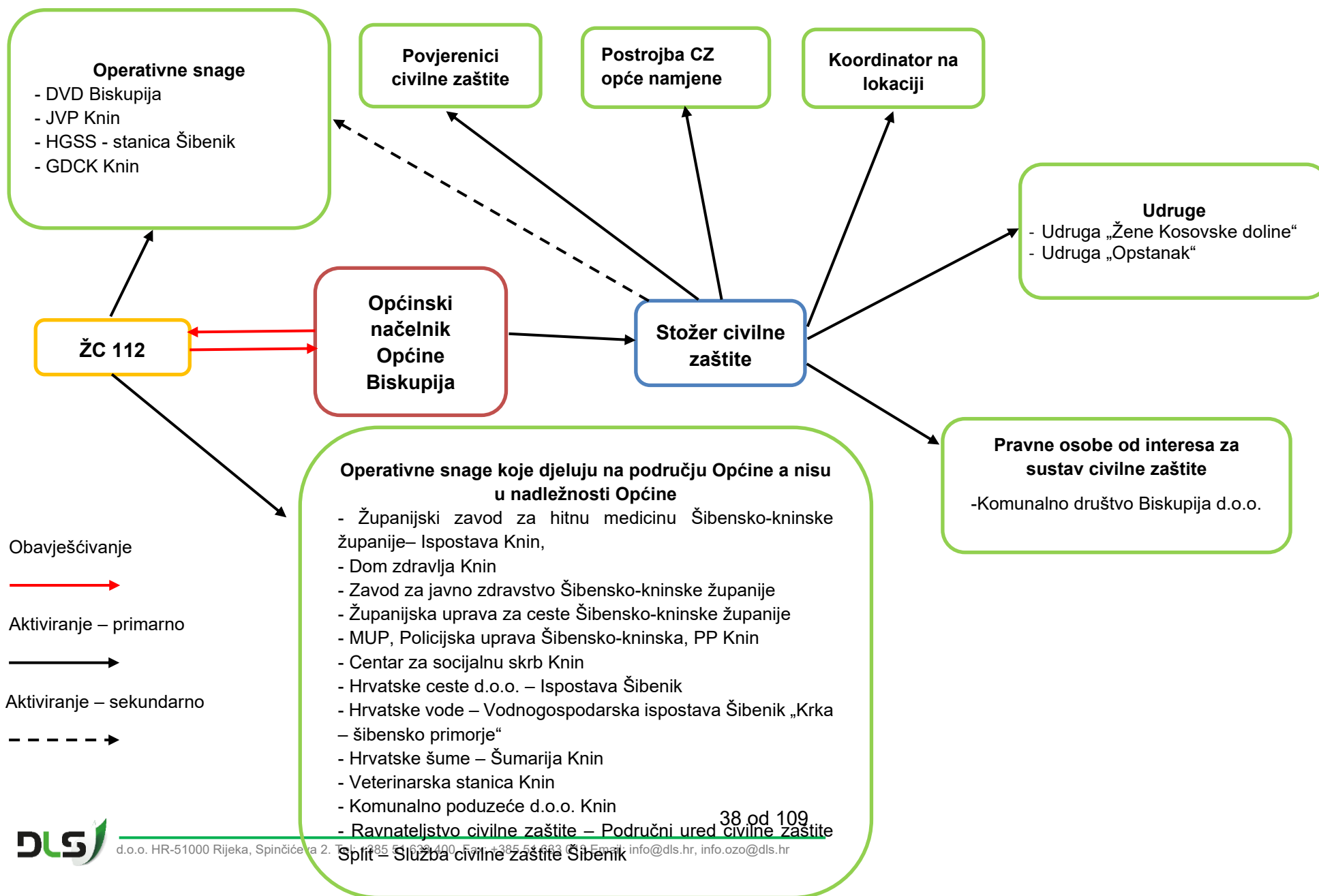


6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1 Potres



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **Općinski načelnik** Općine Biskupija. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadata s pregledom zadata i nadležnosti	Općina Biskupija	Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite. Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbuđivanja stanovništva. Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ teklička služba ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ
			Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu općinskog načelnika Općine Biskupija, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje). Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima: 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnica. 5. ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	➤ Stožer civilne zaštite Općine Biskupija ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➤ Postrojba CZ opće namjene, ➤ DVD Biskupija, ➤ JVP Knin, ➤ HGSS - stanica Šibenik, ➤ GDCK Knin, ➤ Županijski zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije– Ispostava Knin, ➤ Dom zdravlja Knin ➤ Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o., ➤ HEP ODS d.o.o. – Elektra Šibenik – pogon Knin, ➤ Hrvatske ceste d.o.o. – Ispostava Šibenik, ➤ Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Šibenik „Krka – šibensko primorje“, ➤ Hrvatske šume – Šumarija Knin,



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
				➤ Veterinarska stanica Knin - Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane na području Općine
			Izviđanje i pretraživanje ruševina.	➤ HGSS - stanica Šibenik, ➤ Postrojba civilne zaštite opće namjene ➤ Vatrogasne snage.
			Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	➤ HGSS - stanica Šibenik, ➤ Postrojba civilne zaštite opće namjene ➤ Vatrogasne snage.
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	➤ HGSS - stanica Šibenik ➤ Vatrogasne snage.
2.	Organizacija i uspostavljanje funkcija kritične infrastrukture i provođenje drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u zaštitu od potresa	Općina Biskupija	Stožer prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije, za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti) i vlasnici kritične infrastrukture. - HEP ODS d.o.o. – Elektra Šibenik – pogon Knin - Hrvatski Telekom d.d., - Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Vlasnici kritične infrastrukture djeluju prema svojim Operativnim planovima	➤ Stožer civilne zaštite
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	➤ HEP ODS d.o.o. – Elektra Šibenik – pogon Knin
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasna služba se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	➤ Vatrogasne snage, ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	➤ Hrvatski Telekom d.d.
			Popravlak prometnica, uklanjanje dijelova stijena i zemlje s prometnica, uklanjanje stabala s prometnica i ispiranje prometnica.	➤ Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Šibenik ➤ Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije ➤ Vatrogasna snage ➤ Hrvatske šume d.o.o.– Šumarija Knin
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	➤ Vatrogasne snage ➤ Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite)
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Knin	➤ Stožer civilne zaštite
3.	Organizacija gašenja požara	Općina Biskupija	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Šibensko-kninske županije .	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage
4.	Organizacija reguliranja prometa i	Općina Biskupija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP - PP Knin, ➤ Hrvatske ceste d.o.o., Tehnička ispostava



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
	osiguranja tijekom intervencija		Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od MUP - PP Knin traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	Šibenik ➤ Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije .
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP - PP Knin
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Hrvatski telekom d.d.
5.	Organizacija evakuacije	Općina Biskupija	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2)	
6.	Organizacija zbrinjavanja	Općina Biskupija	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3)	
7.	Organizacija odlaganja materijala	Općina Biskupija	Lokacije za odlaganje materijala uskladiti sa nadležnima na određenoj razini planiranja.	➤ Općina Biskupija ➤ Stožer civilne zaštite ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
8.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite	Nadležno zdravstvene ustanove	Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	➤ Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije ➤ Dom zdravlja Knin ➤ HGSS - stanica Šibenik ➤ GDCK Knin ➤ Opća i veterinarska bolnica Knin
			Pružanje psihološke potpore.	➤ Centar za socijalnu skrb Knin, ➤ GDCK Knin.
		Općina Biskupija	Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➤ Dom zdravlja Knin, ➤ Ljekarne na području Općine
			Higijensko – epidemiološku zaštitu na području Općine Biskupija provodit će Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije –	➤ Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			Služba za epidemiologiju. Zaštitu vode za piće provodit će Komunalno poduzeće d.o.o. Knin, uz nadzor i provjeru ZZJZ ŠKŽ.	➤ Dom zdravlja Knin
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Biskupija	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	➤ Veterinarska stanica Knin, ➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vlasnici životinja
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	MUP - Policijska postaja Knin, Dom zdravlja Knin	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Knin (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	➤ Dom zdravlja Knin, ➤ MUP - PP Knin ➤ GDCK Knin, ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradavanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvne-privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom Policijske uprave Šibensko-kninske. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Općine Biskupija.	➤ MUP - PP Knin ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih	➤ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➤ sanitarna inspekcija
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Biskupija	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Knin. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj ambulanti Knin ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će Općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	➤ Veterinarska stanica Knin
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Općina Biskupija	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom	➤ Stožer civilne zaštite uz suradnju s Zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, ➤ Komunalno poduzeće d.o.o. Knin ➤ Vatrogasne snage.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	
13.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Općina Biskupija	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Vatrogasne snage ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
14.	Organizacija prihvata pomoći	Općina Biskupija	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	➤ Vatrogasne snage ➤ GDCK Knin ➤ Postrojba civilne zaštite opće namjene
			Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	➤ Predsjednici mjesnih odbora
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Dom zdravlja Knin, a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Dom zdravlja Knin
			Operativne snage izvan područja Općine Biskupija koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma ugroženog	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			područja, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	
15.	Organizacija asanacije terena	Općina Biskupija	Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o., ➤ Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije, ➤ Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Šibenik.
16.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Biskupija	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. Organizacija informativnih punktova u svim gradskim četvrtima i mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. Dijeljenje pisanih materijala (letaka) građanima.	➤ Općinski načelnik, ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➤ Mediji
17.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Općina Biskupija	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ GDCK Knin ➤ Udruga „Žene Kosovske doline“ ➤ Udruga „Opstanak“

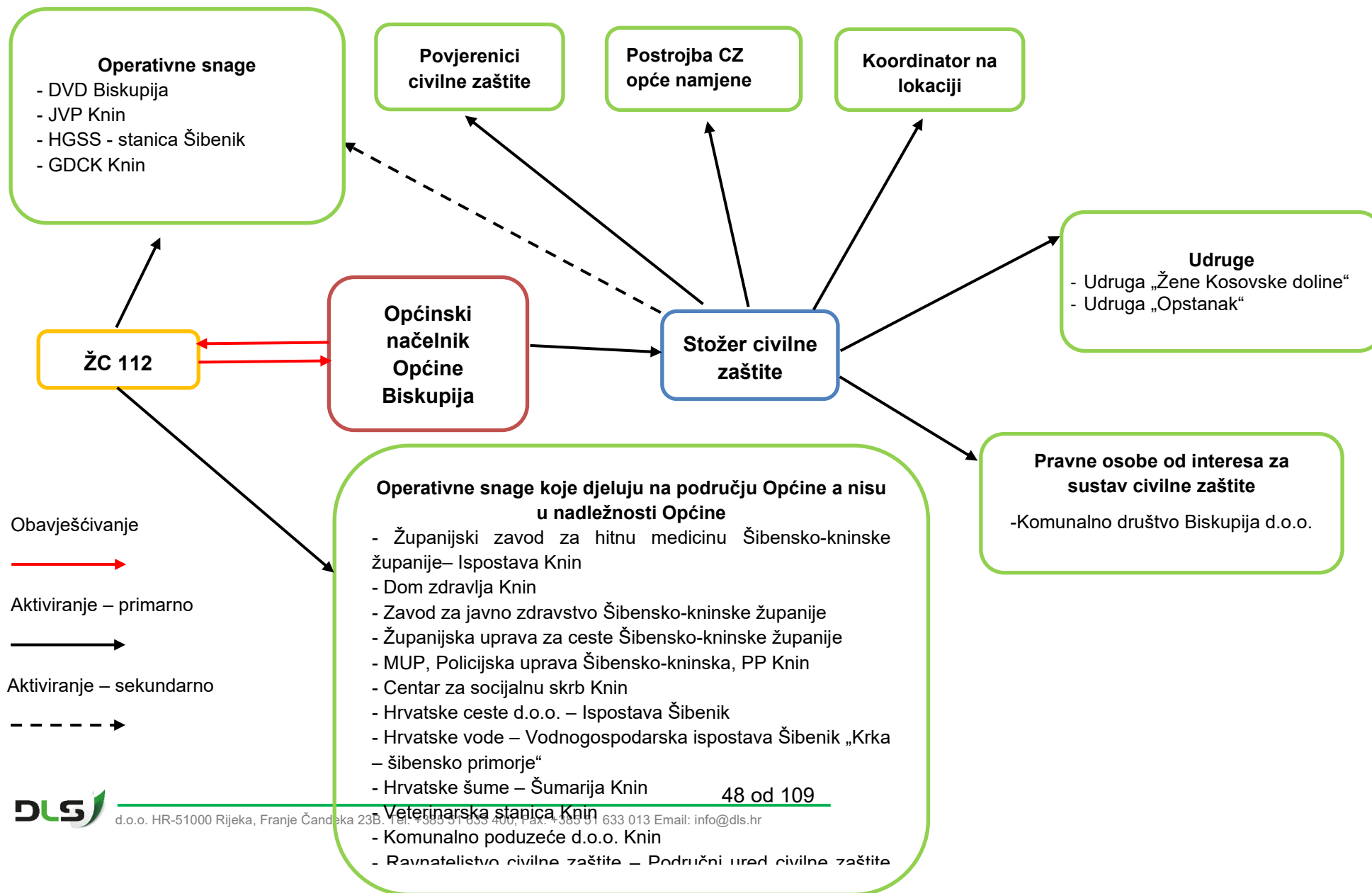


R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
18.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Biskupija	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik



6.2 Poplava

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplave pokreće **Općinski načelnik Općine Biskupija**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja 27.	Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana – Vodogospodarska ispostava za mali sliv „Krka-Šibensko primorje“	Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način: Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane. Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i općinskog načelnika). Svim aktivnostima više ne rukovode Hrvatske vode rukovođenje preuzima Šibensko-kninska županija, a uključuje se i Općina Biskupija sa svojim snagama. Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – u pripravnost se stavljaju operativne snage koje se uključuju u mjere obrane od poplave. Izvanredna obrana od poplave - provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane.	➤ Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana – Vodogospodarska ispostava za mali sliv „Krka-Šibensko primorje“



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
		Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana – Vodogospodarska ispostava za mali sliv „Krka-Šibensko primorje“ Općina Biskupija	<u>KOD IZVANREDNIH MJERA OBRANE OD POPLAVA</u> Uključuje se Općina Biskupija mobilizacijom Stožera i gotovih operativnih snaga, u opsegu sukladno procjeni situacije na terenu. U pripravnost se stavljaju ostale operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite. Odgovorne osobe pripremaju materijalno-tehnička sredstva i postupaju po vlastitim Operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i ovom Planu. Općina Biskupija kod nastupa opasnosti od plavljenja većeg opsega (Izvanredna obrana od poplave) uvodi dežurstva i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava: - organiziranje, opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području svoje nadležnosti; (osobni i materijalni ustroj postrojbi; strukturu, sastav i veličinu postrojbi; popunu, zapovijedanje, opremanje i djelovanje, a sve navedeno uz utvrđivanje odgovornih osoba i ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnjom s drugim operativnim snagama civilne zaštite; mobilnost i veze; i sl.) - provođenje operativnih i logističkih mjera za smanjenje rizika, zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica (priprema za postupanje po informacijama upozorenja; provođenje zadaća, upute odgovornim osobama o angažiranju vlastitih kapaciteta i načinu ostvarivanja suradnje s operativnim snagama i sudionicima sustava civilne zaštite; osiguravanje materijalnih i tehničkih potreba tijekom djelovanja operativnih snaga; pomoćni dokumenti, mape informatički programi; i sl.).	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage ➤ Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije ➤ Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Šibenik ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
		Općina Biskupija	<u>KOD IZVANREDNOG STANJA</u> U skladu s razmjerima nastalih posljedica Općinski načelnik proglašava izvanredno stanje na temelju dostavljene Odluke o proglašenju izvanrednog stanja na zaštitnim vodnim građevinama. Navedenu Odluku Hrvatske vode dostavljaju Općinskom načelniku. Ukoliko je proglašena velika nesreća, rukovođenje Stožera civilne zaštite preuzima Općinski načelnik . Provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.). Upućuje se zahtjev županu Šibensko-kninske županije za angažiranjem specijalističkog tima za spašavanje iz vode i po potrebi, potrebnih županijskih snaga sustava civilne zaštite, ukoliko su sve snage sustava civilne zaštite Općine Biskupija angažirane ili je potrebna smjena snaga. Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze. Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih. Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti. Prve mjere u nadležnosti su HEP ODS d.o.o. – Elektra Šibenik – pogon Knin (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini) sukladno operativnim planovima HEP. Planovima HEP za područje nadležnosti: definirana su ugrožena područja, sigurne zone u poplavnom području, sustav uzbunjivanja stanovništva; evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. i kulturnih	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage ➤ Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije, ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o. ➤ HEP ODS d.o.o. – Elektra Šibenik – pogon Knin ➤ Hrvatske šume d.o.o., Šumarica Knin ➤ HGSS - stanica Šibenik



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			dobara iznad ili izvan poplavnog područja, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na vodnim građevinama ili građenje privremenih vodnih građevina uz utvrđivanje pravnih osoba i odgovornih osoba s imenima i prezimenima, brojevima telefona, mobitela i adresama, ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnja s drugim operativnim snagama civilne zaštite mobilnost i veze; način provedbe uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica). Druge aktivnosti (asanacija terena i sl.).	
2.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od	Općina Biskupija	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - Komunalno društvo Biskupija d.o.o., - HEP ODS d.o.o. – Elektra Šibenik – pogon Knin - Hrvatski Telekom d.d.	➤ Stožer civilne zaštite.
			Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama	➤ Hrvatske vode – VGO Južni Jadran – VGI „Krka-Šibensko primorje“
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima	➤ HEP ODS d.o.o. – Elektra Šibenik – pogon Knin
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili	➤ Komunalno poduzeće d.o.o. Knin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
	poplava (zadaje nositeljima na području nadležnosti)		uništene vodovodne infrastrukture	➤ Vatrogasne snage
			Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	➤ Hrvatski telekom d.d.
			Popravlak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica.	➤ Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije , ➤ Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Šibenik, ➤ Vatrogasne snage, ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	➤ Vatrogasne snage, ➤ HEP ODS d.o.o. – Elektra Šibenik – pogon Knin, ➤ Hrvatski Telekom d.d.
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Knin	➤ Stožer civilne zaštite
3.	Spašavanje iz vode	Općina Biskupija	Ispumpavanje vode iz objekata	➤ Vatrogasne snage, ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
			Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	➤ HGSS Šibenik, ➤ Vatrogasne snage ➤ Postrojba civilne zaštite
			Evakuacija stradalih.	➤ Vatrogasne snage
			Zbrinjavanje stradalih.	➤ GDCK Knin, ➤ Dom zdravlja Knin, ➤ pravne osobe za pripremu hrane i



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
				smještaj
4.	Organizacija prihvata pomoći	Općina Biskupija	Stožer prikuplja informacije i procjenjuje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta. Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava protiv poplava.	➤ Vatrogasne snage, ➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o., ➤ Udruga „Žene Kosovske doline“ ➤ Udruga „Opstanak“
			Organizaciju prihvata pomoći u hrani, piću i odjeći provodit će Gradsko društvo Crvenog križa Knin na lokacijama za smještaj evakuiranog stanovništva.	➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ, ➤ GDCK Knin, ➤ Udruga „Žene Kosovske doline“ ➤ Udruga „Opstanak“.
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavljati će se u Domu zdravlja Knin, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	➤ Stožer civilne zaštite
5.	Punjene, distribucija i postavljanje vreća s pijeskom i mobilnih barijera	Općina Biskupija	Dostava vreća na punjenje	➤ Hrvatske vode – VGO Južni Jadran – VGI „Krka-Šibensko primorje“
			Punjenje vreća s pijeskom	➤ Vatrogasne snage, ➤ Postrojba civilne zaštite ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
			Dostava vreća na mjesta ugroza	➤ Vatrogasne snage, ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
			Obilazak kriznih mjesta. Obilazak vodnih građevina provodi Hrvatske vode – VGI „Krka-Šibensko primorje“.	➤ Hrvatske vode – VGO Južni Jadran – VGI „Krka-Šibensko primorje“ ➤ Vatrogasne snage, ➤ HGSS Šibenik
			Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti	➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
6.	Organizacija evakuacije	Općina Biskupija	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2)	➤
7.	Organizacija zbrinjavanja	Općina Biskupija	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3)	➤
8.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko epidemiološke zaštite	Nadležno Ministarstvo Općina Biskupija	Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	➤ Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije ➤ Dom zdravlja Knin ➤ HGSS - stanica Šibenik ➤ GDCK Knin
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	➤ Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije ➤ Dom zdravlja Knin
			Pružanje psihološke potpore.	➤ Centar za socijalnu skrb Knin ➤ GDCK Knin.
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➤ Dom zdravlja Knin ➤ Ljekarne na području Općine.
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Biskupija	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Veterinarska stanica Knin ➤ Vlasnici životinja



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Općina Biskupija	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Knin (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	➤ Dom zdravlja Knin ➤ MUP - PP Knin ➤ GDCK Knin ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➤ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➤ sanitarna inspekcija
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Biskupija	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Knin. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj ambulanti Knin ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu.	➤ Veterinarska stanica Knin ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će Općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	
12.	Organizacija provođenja asanacije terena	Općina Biskupija	Strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od mulja i ostalog neinfektivnog nanosa. Pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod muljem. Izrada sabirnih kanala. Uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata. Sortiranje i uklanjanje prikupljenog otpada s javnih površina.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
			Sušenje i dezinfekcija prostora.	➤ Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije ➤ GDCK Knin
13.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Općina Biskupija MUP - PP Knin	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od MUP-a (Polijske uprave Šibensko-kninske – PP Knin) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP - PP Knin ➤ Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije ➤ Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Šibenik
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Osiguravanje područja intervencija.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP - PP Knin
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Hrvatski Telekom d.d.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
14.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Biskupija	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	➤ Općinski načelnik ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite ➤ Mediji
15.	Organizacija prihvata pomoći	Općina Biskupija	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	➤ Vatrogasne snage ➤ GDCK Knin
			Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	➤ Predsjednici mjesnih odbora
			Prihvata sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u ispostavama Doma zdravlja Šibensko-kninske županije s pripadajućim ambulantama, a za prihvata je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Dom zdravlja Knin
			Operativne snage izvan područja Općine Biskupija koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma ugroženog područja, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage
16.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Općina Biskupija	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Udruga „Žene Kosovske doline“ ➤ Udruga „Opstanak“
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Biskupija	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik ➤ Općina Biskupija



6.2.2 Karta opasnosti od poplava

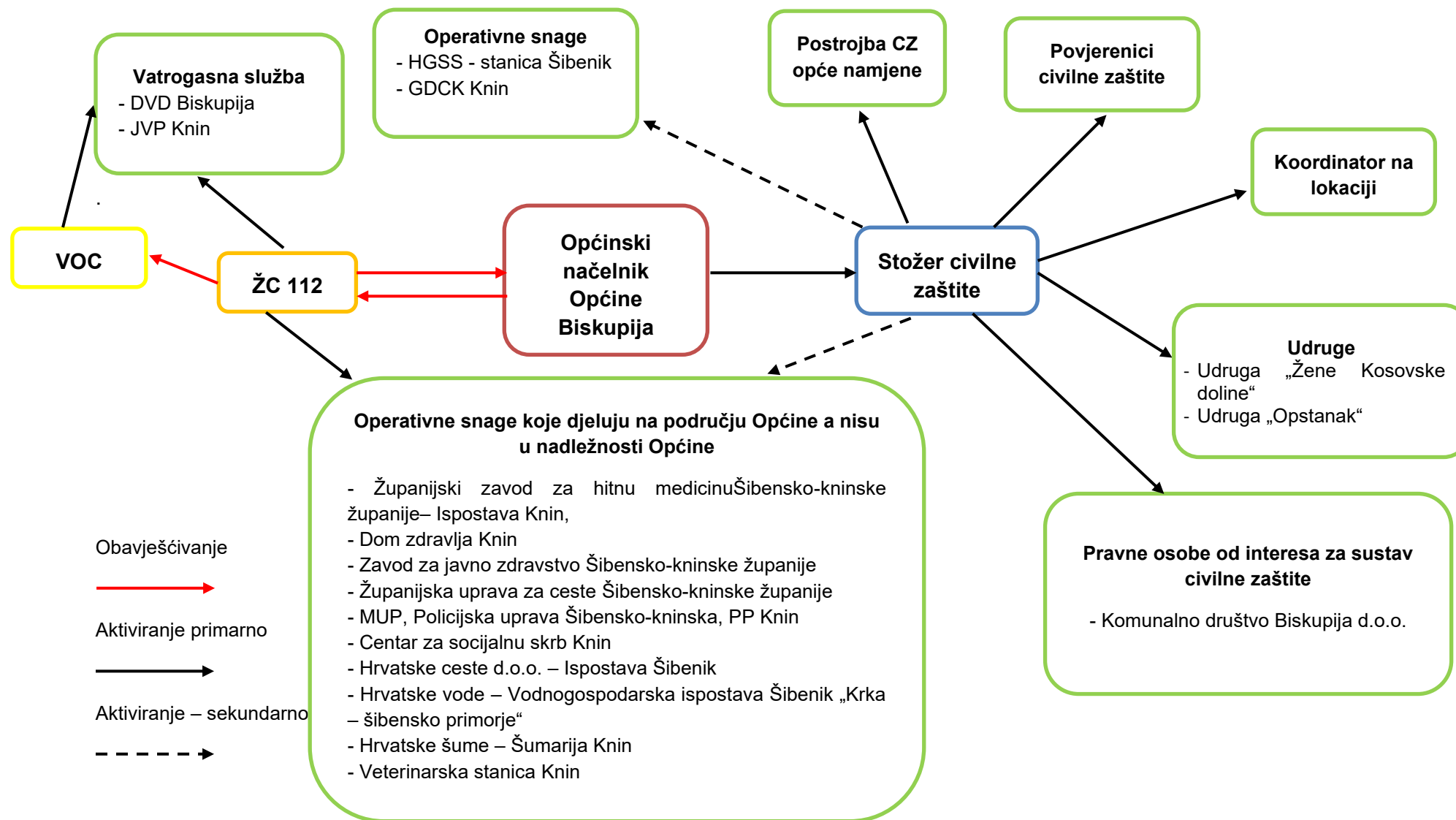
Karta opasnosti od poplava nalazi se u poglavlju *7.14 Kartografski prikazi – 7.14.1.*

6.2.3 Karta rizika od poplava

Karta rizika od poplava nalazi se u poglavlju *7.14 Kartografski prikazi – 7.14.2.*

6.3 Požari otvorenog tipa

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa pokreće **Općinski načelnik** Općine Biskupija. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara	Općina Biskupija	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Biskupija. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Biskupija Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Obavješćivanje općinskog načelnika Općine Biskupija o nastalom požaru vrši se: - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenje požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Biskupija. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju distribucijskog područja. U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem ŽVOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od općinskog načelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Biskupija. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Šibensko-kninske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava Župana Šibensko-kninske županije. U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Šibensko-kninske županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem. U slučaju većih vatrogasnih intervencija, kada je potrebno angažirati opremu, mehanizaciju i ljudstvo za pomoć vatrogasnim postrojbama, aktiviraju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva, vodovod, i dr.).	
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Općina Biskupija MUP - PP Knin	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP - PP Knin ➤ Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Šibenik ➤ Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP - PP Knin
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Hrvatski Telekom d.d.
3.	Organizacija evakuacije	Općina Biskupija	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	➤



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
4.	Organizacija zbrinjavanja	Općina Biskupija	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	➤
5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Općina Biskupija	Pružanje prve pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	➤ Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije ➤ Dom zdravlja Knin
			Pružanje psihološke potpore.	➤ GDCK Knin ➤ Centar za socijalnu skrb Knin
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➤ Dom zdravlja Knin ➤ ljekarne na području Općine
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Biskupija	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	➤ Veterinarska stanica Knin ➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vlasnici životinja
7.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Općina Biskupija	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava. U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurale dovoljne količine vode za gašenje. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	➤ Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije ➤ Vatrogasne snage ➤ Komunalno poduzeće d.o.o. Knin ➤ Pravne osobe zadužene za pripremu hrane ➤ Povjerenici CZ, ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o., ➤ Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Šibenik „Krka – šibensko primorje“, ➤ Udruga „Žene Kosovske doline“



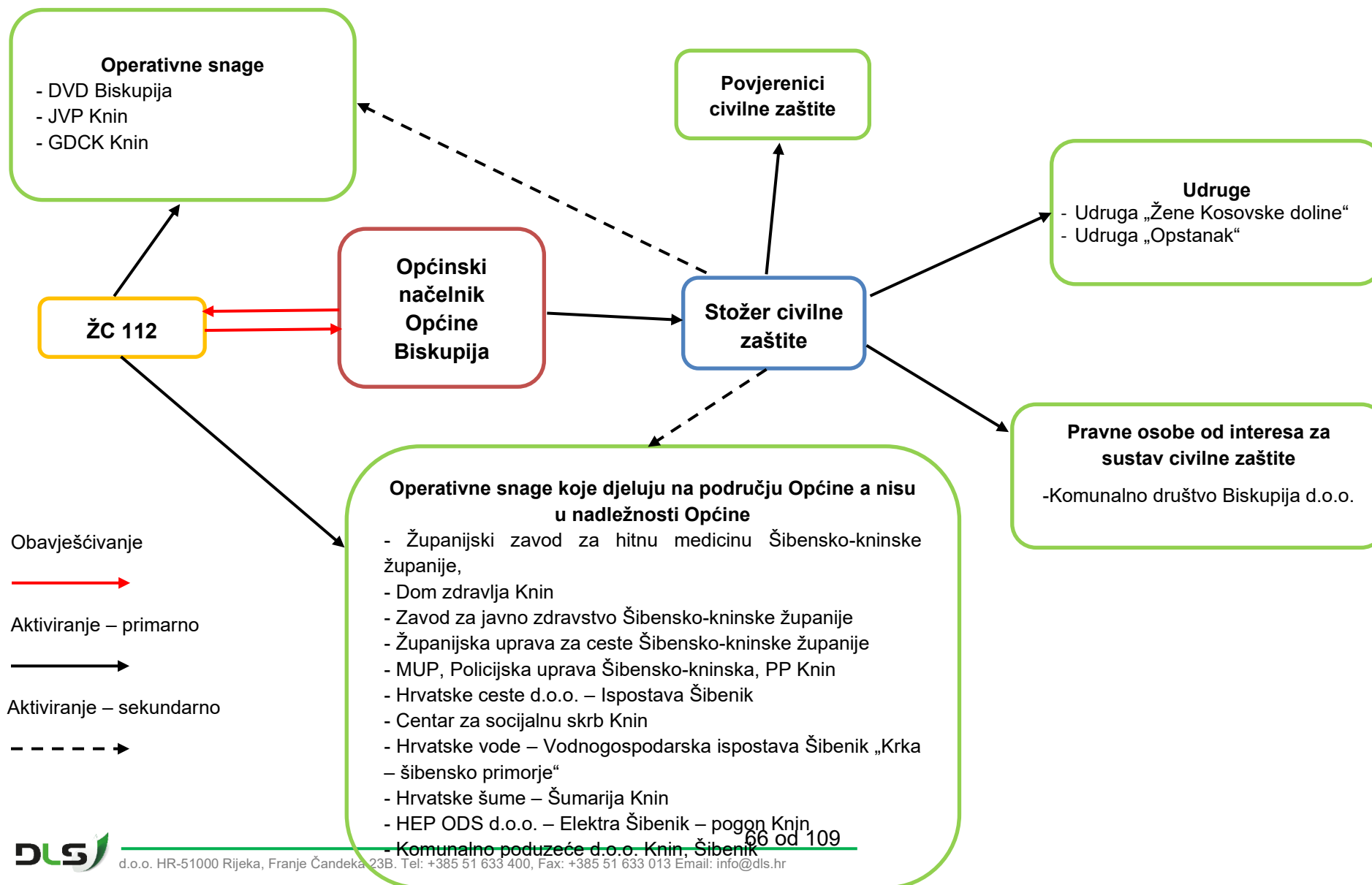
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
				➤ Udruga „Opstanak“
8.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Općina Biskupija	Osiguravanje strojeva i vozila te energenata (goriva) za strojeve i vozila.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Vatrogasne snage
9.	Organizacija animalne asanacije	Općina Biskupija	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	➤ Veterinarska stanica Knin ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	➤ Dom zdravlja Knin ➤ Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije
			Određivanje lokacija za ukop životinja	➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	MUP - PP Knin	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.	➤ Dom zdravlja Knin ➤ MUP - PP Knin
		Dom zdravlja Knin	Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➤ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➤ sanitarna inspekcija
			Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Općine Biskupija.	➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
11.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Biskupija	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	➤ Općinski načelnik, ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➤ Mediji.
12.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Općina Biskupija	Operativne snage izvan područja Općine Biskupija koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma ugroženog područja, a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage
			Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Udruga „Žene Kosovske doline“ ➤ Udruga „Opstanak“ ➤ Dom kulture Orlić ➤ Dom kulture Vrbnik ➤ Zgrada OŠ Markovac ➤ Ugostiteljski objekt „Petko“
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Biskupija	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik ➤ Općina Biskupija

6.4 Ekstremne vremenske pojave – ekstremne temperature

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih temperatura pokreće **Općinski načelnik** Općine Biskupija. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Općina Biskupija	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih uvjeta na području Općine Biskupija. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane prirodne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Općinski načelnik ili Načelnik Stožera. EKSTREMNE TEMPERATURE: Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura na području Općine. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. SUŠA I TOPLINSKI VAL: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom. Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Biskupija definirano je kako na području općine ekstremni vremenski uvjeti ne ugrožavaju stanovništvo i materijalna dobra u tolikoj mjeri koje ne bi mogle zadovoljavajuće riješiti postojeće operativne snage.	○ Stožer civilne zaštite, ○ Općinski načelnik, ○ Mediji.
2.	Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti	Državni hidrometeorološki zavod Općina Biskupija	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Županijski Centar 112, Područnog ureda u Šibeniku koji zatim obavještava Općinskog načelnika. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: ○ Stanje na pogođenom području ○ Opasnostima za ljude, ○ Mjerama koje se poduzimaju,	○ Općinski načelnik, ○ Stožer CZ, ○ Mediji, ○ GDCK Knin.



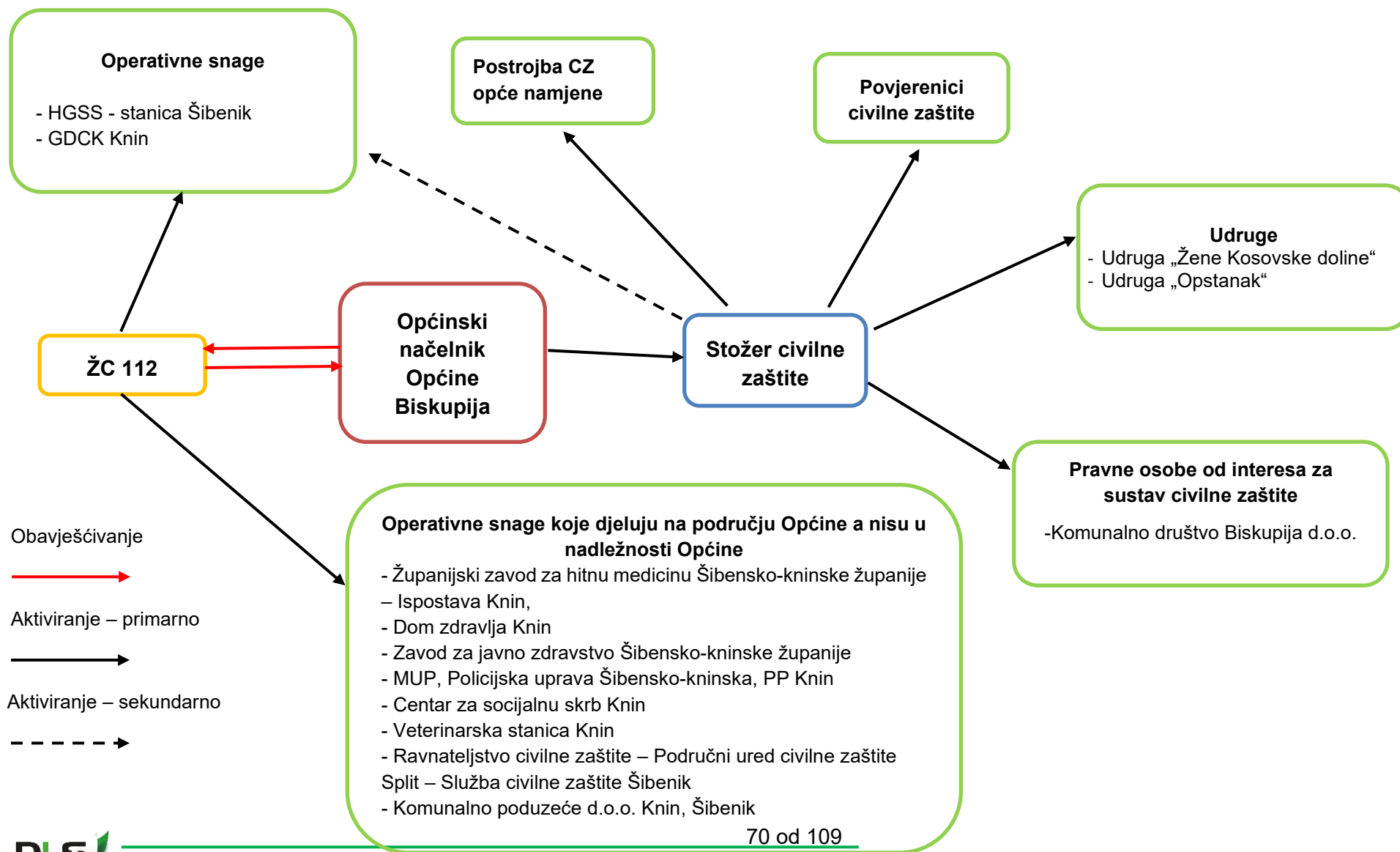
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			- Provođenje osobne i uzajamne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. - Preporuku za javnost (rashladite svoj dom, izbjegavati izlazak u najtoplijem dijelu dana, ne ostavljajte djecu ili životinje u parkiranoj vozilu, rashladite tijelo i pijte dovoljno tekućine, posjetite obitelj, prijatelje i susjede) Najveću pažnju posvetiti ranjivim skupinama: - djeca, - trudnice, - osobe starije od 65 godina, - osobe s kroničnim bolestima (hipertenzija, dijabetes, bolesti dišnih puteva) - radnici izloženi suncu i vrućini (građevinski radnici, poljoprivrednici, ugostitelji)	
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture	- Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; - Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; - Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; - Provedba Preseljenja infrastrukture; - Drugi načini zaštite.	- HEP ODS d.o.o. – Elektra Šibenik – pogon Knin, - Hrvatski telekom d.d., - Komunalno poduzeće d.o.o. Knin, - Komunalno društvo Biskupija d.o.o..
4.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore	Ministarstvo zdravstva Općina Biskupija	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije, - Dom zdravlja Knin, - GDCK Knin, - Centar za socijalnu skrb Knin.
5.	Organizacija osiguravanja vode	Općina Biskupija	Osigurati nesmetanu opskrbu vodom.	- Stožer civilne zaštite, - Komunalno poduzeće d.o.o. Knin, - Vatrogasne snage.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Biskupija	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	○ Veterinarska stanica Knin, ○ Stožer civilne zaštite, ○ Vlasnici životinja
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	○ Veterinarska stanica Knin
			Pomoć u zadovoljavanju potreba životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći.	○ Veterinarska stanica Knin
7.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Općina Biskupija	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	○ Općinski načelnik

6.5 Epidemije i pandemije

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće **Općinski načelnik Općine Biskupija**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije Nadležno Ministarstvo	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije pokriva područje Šibensko-kninske županije pa tako i Općine Biskupija. Zadaci Epidemiološkog i Mikrobiološkog odjela Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije su osigurati mjesta za provedbu karantene osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. te osigurati suradnju epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora; laboratorijski istraživati uzročnike bolesti; surađivati s Županijskim centrom 112; prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća o tome; osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih; osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvorišta i objekata za opskrbu vodom; osigurati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete odvodnje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari; osigurati prijevoz, izolaciju i liječenje oboljelih od zaraznih bolesti; provesti imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu protiv pojave zaraznih bolesti; Provoditi preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima pravnih osoba za javnu vodoopskrbu vodom za piće; provoditi redoviti zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama te provoditi zdravstvenu edukaciju.	➤ Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, ➤ Stožer civilne zaštite ➤ Veterinarska stanica Knin
			Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	➤ Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, ➤ Veterinarska stanica Knin
			Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	➤ Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije , ➤ Komunalno poduzeće d.o.o. Knin
			Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih.	➤ Dom zdravlja Knin ➤ Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija	Zavod za javno zdravstvo Šibensko- kninske županije Nadležno Ministarstvo	U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti kao što je COVID-19, pandemija koja ima karakteristike pojavnosti u cijeloj Republici Hrvatskoj, postupanje prema navedenom problemu je u ingerenciji Ministarstva zdravstva, odnosno Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, a nositelji provođenja mjera biti će ekipe: - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, - Dom zdravlja Knin - Veterinarska stanica Knin - Sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija. Nadležne službe u provođenju mjera mogu: - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizodije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za un. poslove) - odgovorne osobe obilaze objekte na području općine te postavljaju sumnju na mogućnost postojanja zarazne bolesti (COVID-19) - pravovremeno, točno i transparentno informiranje građana o cijepljenju te postupanje u pripremi i provedbi cijepljenja cjepivom protiv bolesti COVID-19	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, ➤ Dom zdravlja Knin ➤ Veterinarska stanica Knin, ➤ MUP - PP Knin



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			- postupanje po odlukama koje donosi nacionalni stožer - u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumjevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Stožer Republike Hrvatske donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. - odluke i upute donose se radi zaštite života i zdravlja građana, očuvanja imovine, gospodarske aktivnosti i okoliša te ujednačavanja postupanja pravnih osoba i građana. djelovanje stožera civilne zaštite uskladiti s Planom Vlade Republike Hrvatske i naputkom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije Općina Biskupija	Zadaci Epidemiološkog odjela Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije i Općine Biskupija su: - Odrediti karantenu humanu / životinja. - Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom). - Zabraniti održavanje stočnih sajмова i izložbi (naredbom). - Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom). provođenje dezinfekcije osoba koje su bile u dodiru s zaraženim ljudima, dezinfekcije i deratizacije prostora i objekata; objavljivanje naredbe putem sredstava javnog priopćavanja.	➤ Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, ➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP - PP Knin
4.	Organizacija pružanja prve	Nadležno ministarstvo	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	➤ Stožer civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
	medicinske pomoći i psihološke potpore		Objekti zdravstvene zaštite: Dom zdravlja Knin Pružanje prve pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba. Pružanje psihološke potpore. Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➤ Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije ➤ Dom zdravlja Knin ➤ GDCK Knin ➤ Dom zdravlja Knin ➤ GDCK Knin ➤ Centar za socijalnu skrb Knin ➤ Dom zdravlja Knin ➤ Ljekarne na području općine
5.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	MUP - Policijska postaja Knin Dom zdravlja Knin	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Knin (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.) Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih. Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.	➤ Dom zdravlja Knin ➤ MUP - PP Knin ➤ GDCK Knin ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o. ➤ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➤ sanitarna inspekcija ➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.



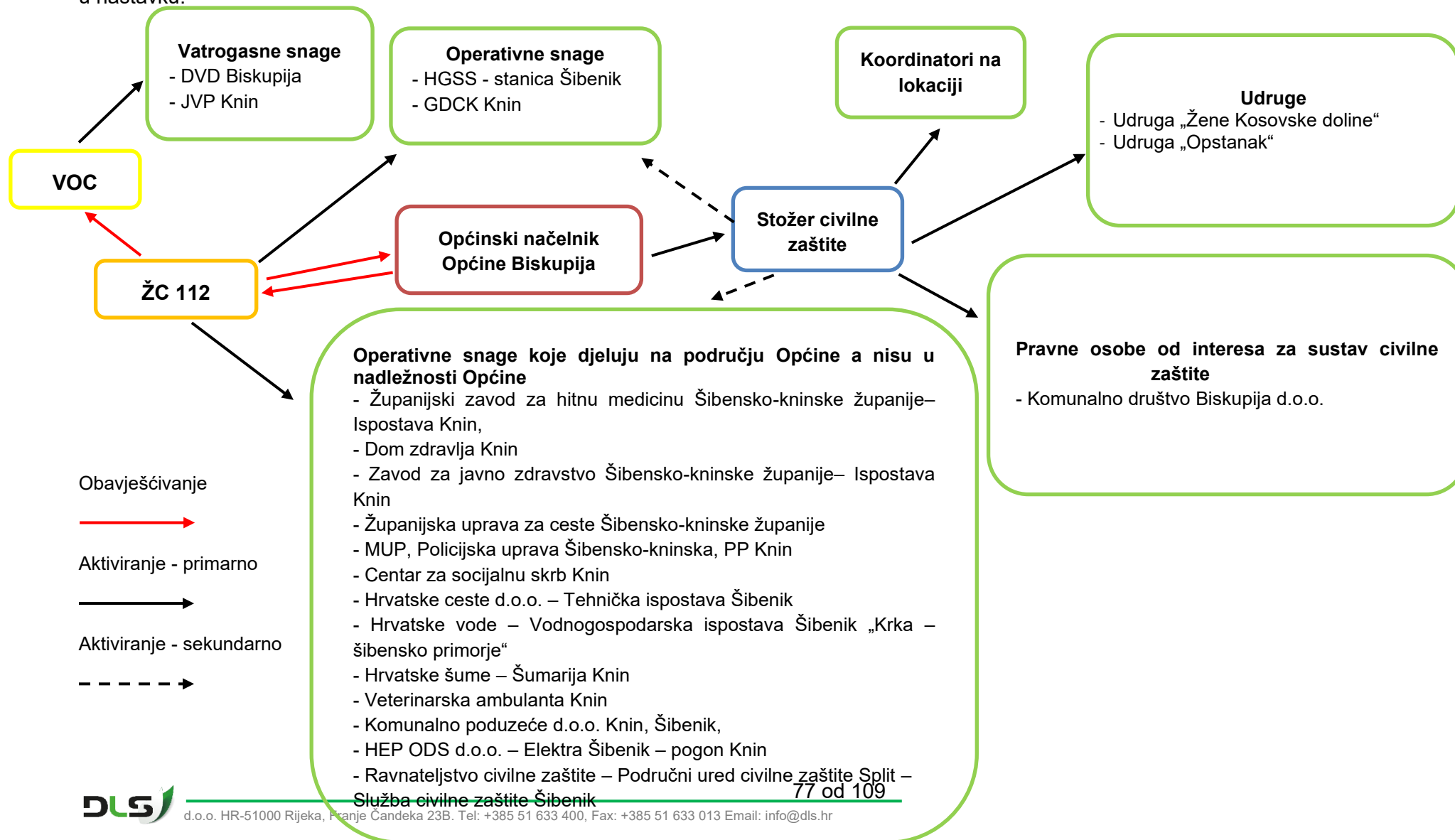
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			Lokacije za ukop su mjesna groblja.	
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Biskupija	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. - Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Veterinarska stanica Knin ➤ Vlasnici životinja
7.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	MUP - PP Knin	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.	➤ Dom zdravlja Knin ➤ MUP - PP Knin
		Dom zdravlja Knin	Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➤ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➤ sanitarna inspekcija
			Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Općine Biskupija.	➤ Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
8.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Biskupija	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Knin. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj ambulanti Knin ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će Općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske	➤ Veterinarska stanica Knin



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			inspekcije.	
9.	Obavješćivanje stanovništva		Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	➤ Općinski načelnik, ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➤ Mediji.
10.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Biskupija	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik ➤ Općina Biskupija

6.6 Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima - Industrijske nesreće

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju industrijske nesreće pokreće **Općinski načelnik Općine Biskupija**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.6.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
1.	Obveze pravne osobe u kojoj se dogodila nesreća	Operateri	Izvijestiti Županijski centar 112 Šibenik o: - vrsti opasne tvari, - opsegu nesreće, ugroženim djelatnicima i procijenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, - izvršenim postupcima za otklanjanje posljedica nesreće, - vrsti tima koji sudjeluje u zaštiti i spašavanju, - broju osposobljenog procesnog osoblja tima, - dostatnosti vlastitih materijalno-tehničkih sredstava za sprječavanje posljedica nesreća, - načinu čišćenja i uklanjanju otpadnog materijala. Poduzeti mjere i radnje s ciljem ublažavanja i ograničavanja nesreće.	- Odgovorne osobe operatera, spasilački timovi operatera, procesno osoblje i djelatnici
2.	Organizacija dekontaminacije stanovništva, životinja i materijalnih dobara	Općina Biskupija	U slučaju potrebe, odrediti lokacije za dekontaminaciju stanovništva na otvorenom i zatvorenom prostoru. Osigurati (ogradi) prostor za dekontaminaciju od nepozvanih osoba. Osigurati prostor za neškodljivo odlaganje kontaminiranog otpada (odjeće, obuće, kontaminirane hrane, otpadne vode).	- Stožer civilne zaštite - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije– Ispostava Knin - Vatrogasne snage - MUP - PP Knin - Dom zdravlja Knin
3.	Organizacija gašenja požara u slučaju tehničko-tehnološke nesreće	Općina Biskupija	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Biskupija odnosno Operativnim planovima vatrogasnih snaga. Obavješćivanje općinski načelnika o nastalom požaru vrši se: - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenje požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski načelnik u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko –	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			tehnoških nesreća Općine Biskupija. Stožer civilne zaštite se aktivira kada nastali događaju preraste u veliku nesreću te služi kao savjetodavno tijelo i ispomoć vatrogasnim snagama. U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja je poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem ŽOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od općinski načelnika, da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem. Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoških nesreća Općine Biskupija. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoških eksplozije ŠKŽ. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava župana Šibensko-kninske županije.	
4.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko-epidemiološke zaštite	Nadležno ministarstvo Općina Biskupija	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Knin	- Stožer civilne zaštite
			Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije, - Dom zdravlja Knin, - GDCK Knin.
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	- Dom zdravlja Knin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			Organizacija prevencije i suzbijanja zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije - Komunalno poduzeće d.o.o. Knin.
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Knin - Ljekarne na području Općine
5.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Biskupija	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	- Veterinarska stanica Knin, - Stožer civilne zaštite - Vlasnici životinja
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska stanica Knin
6.	Organizacija provođenja evakuacije		Razrađeno u poglavlju 6.7.2.	



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
7.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama		Razrađeno u poglavlju 6.7.3.	
8.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	MUP - PP Knin, Dom zdravlja Knin	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima – grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Preuzimanje i prijevoz pokojnika te sahranu pokojnika vrši pogrebno poduzeće – Komunalno društvo Biskupija d.o.o. Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikladan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici mrtvozornici. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve).	- Dom zdravlja Knin, - MUP - PP Knin, - Komunalno društvo Biskupija d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Biskupija	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Knin. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarska stanica Knin ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	- Veterinarska stanica Knin
10.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	Nadležno ministarstvo Operateri	Posebnim propisom odrediti prometne pravce na kojima je dozvoljen promet opasnih tvari. Prijaviti svaki prijevoz opasne tvari nadležnom tijelu za gospodarstvo, zdravstvo, promet i sigurnost. Ishoditi suglasnost nadležnog tijela vezano uz sigurnost prijevoza opasne tvari te po potrebi tražiti pratnju policijske službe po zahtjevu nadležnog tijela koje izdaje dozvolu za prijevoz. Instalirati signalnu opremu (narančaste rotirke).	- Nadležno ministarstvo - Operateri
11.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	MUP - PP Knin Općina Biskupija	Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem nadležnih službi. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od MUP-a (MUP - PP Knin) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija. Ocjene stanja i funkcionalnosti prometa i objekata, kao i uspostavu alternativnih prometnih pravaca u suradnji s Policijskom upravom Šibensko-kninskom donose poslovni subjekti koji upravljaju cestovnim pravcima: za državne, županijske i lokalne ceste (Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije).	- MUP - PP Knin, - Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Šibenik - Stožer civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			Policajska uprava Šibensko-kninska može i samostalno zatvoriti prometnicu ukoliko može doći do ljudskih žrtava ili materijalne štete te provodi blokadu područja i osiguravanje alternativnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja od kriminalnih aktivnosti – provode policijske snage MUP - PP Knin, a u slučaju potrebe telefonskim pozivom angažira se dodatno ljudstvo iz drugih policijskih uprava. Isto tako, policijske snage MUP - PP Knin osiguravaju područja intervencija i koridore kojima se služe interventne snage civilne zaštite.	
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d.
12.	Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreća ili akcidenata	Općina Biskupija	Čišćenje zagađenja. Pravne osobe koje mogu provesti specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreće s opasnom tvari.	- Operateri - Ovlaštene tvrtke - Stožer civilne zaštite - Komunalno društvo Biskupija d.o.o.
13.	Organizacija osiguranja područja	Općina Biskupija	Osigurati promet unutar kontaminiranog područja. Osigurati promet izvan kontaminiranog područja. Provesti fizičku zaštitu te osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica.	- MUP - PP Knin, - Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Šibenik
14.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Biskupija	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš,	- Općinski načelnik - Mediji, - Povjerenici CZ.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE BISKUPIJA	IZVRŠITELJI
			- Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
15.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Općina Biskupija	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi utvrdit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik



6.7 Mjere civilne zaštite

6.7.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Biskupija vršiti će se u slučajevima:

- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima,
- ratne opasnosti i terorizma,
- poplava
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na području Općine Biskupija nema skloništa osnovne zaštite. Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumске zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Drugi objekti koji su na nivou Općine određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:

- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;
- niža etaža objekta (suteran i prvi kat);
- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;
- laka pristupačnost objektu.

Za provođenje navedenih mjera zaduženo je stanovništvo Općine, a upute daju Povjerenici civilne zaštite, te pripadnici DVD.

Na prostoru Općine Biskupija ne postoje organizirana skloništa, gdje će se u slučaju nesreće stanovništvo sklanjati.

Rukovoditelji ustanova sa većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

Odgovorne osobe: povjerenici civilne zaštite u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje Stožer civilne



zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Korištenje skloništa uvjetno se može podijeliti u 3 faze:

- zaposjedanje skloništa,
- boravak u skloništu,
- napuštanje skloništa.

Zaposjedanje skloništa

Zaposjedanje skloništa vrši ljudstvo koje je unaprijed određeno i poznato da će se u njemu sklanjati. Broj ljudi koji zaposjeda sklonište treba odgovarati kapacitetu skloništa za koji je ono izgrađeno, odnosno treba biti osiguran prostor i odgovarajuća oprema.

Obzirom na brzinu ugroze, ljudstvo koje zaposjeda sklonište ne bi trebalo biti udaljenije od istog 250 metara ili vremenski tri do pet minuta radi pravovremenog zaposjedanja od davanja znaka za uzbunu. Zaposjedanje skloništa izvodi se organizirano, potrebno je unaprijed odrediti voditelja skloništa, a on mora imati spisak ljudstva koje će se sklanjati (izuzev javnih skloništa).

U sklonište se primaju osobe koje su prema spisku planirane da se sklone u sklonište. Prilikom prijema u sklonište potrebno je obaviti kontrolu identiteta, osobnih stvari i sl.

Kada je sklonište zaposjednuto određenim kapacitetom i korisnicima, zatvaraju se vrata.

Kod suvremenijih skloništa, koja su hermetizirana, s točno kapacitiranim uređajima prema broju ljudi i vremenu boravka u skloništu, vrlo je opasno u sklonište pustiti veći broj ljudi od predviđenog. Povećanje broja ljudi u skloništu povećava i koncentraciju CO₂ te je moguće ugroziti živote svih u skloništu.

Ovo upozorenje odnosi se i na one koji su pri ulasku u sklonište bili kontaminirani pa bi mogli i ostale kontaminirati.

Boravak u skloništu

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvrat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.



Napuštanje skloništa

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju vođitelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača vođitelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.



Zadaje pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji objekata za sklanjanje i njihovi zamjenici, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvata stanovnika u objektu za sklanjanje i njihov raspored po prostorijama,
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili općinskim Općinski načelnikom
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Predsjednici mjesnih odbora

1. surađuju s prihvatnim timovima u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podruma i ostale prostore pogodne za sklanjanje),
3. surađuju sa Stožerom civilne zaštite u svezi organizacije i provođenja sklanjanja.

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje),
2. osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
4. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Operativne snage sustava civilne zaštite

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština.

Postrojba civilne zaštite

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,



3. surađuju sa Stožerom civilne zaštite Općine.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podruma i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite

Vlasnici-upravitelji objekata za sklanjanje:

1. vrše prihvata stanovnika u skloništu i njihov raspored po prostorijama,
2. osiguravaju rad uređaja za ventilaciju i ostalih uređaja,
2. osiguravaju kućnim redom neophodne životne i higijenske potrebe stanovništva u skloništu i poduzimaju potrebne mjere u svezi istog,
3. vode potrebite evidencije ulaska i izlaska osoba iz skloništa,
4. provode informiranje stanovnika u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima,
5. uspostavlja vezu s povjerenicima CZ, te po mogućnosti i sa nadležnim Stožerom civilne zaštite.

6.7.2 Evakuacija stanovništva

Evakuacija stanovništva u Općini Biskupija vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,
- tehničko-tehnoloških nesreća - kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima,
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje,
- poplave.

Kod ugroze od poplave moguće je očekivati manji broj ljudi koji bi bilo potrebno evakuirati. Te osobe bi se po potrebi samoevakuirale uz pomoć općinskih službi, pa se mjere evakuacije ne razrađuju.

Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili privremenog zamjenika općinskog načelnika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne policijske postaje Knin radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiira te mjesto na koje se evakuiira, s naznakom mjesta prihvata.

Svaka osoba koja se evakuiira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije građana uslijed nastale velike nesreće donosi Općinski načelnik.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Biskupija i Stožer CZ (Općinski načelnik)	Vozila za prijevoz na području Općine (osobnim vozilima stanovnika i traktorima s prikolicama)		Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o



NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
			provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	provođenju evakuacije, pokreće se od Općinskog načelnika ili privremenog zamjenika općinskog načelnika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (PP Knin) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
- Kategorija G: osobe koje se samoevakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou Županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuiru iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva sa područja Općine Biskupija vršila bi se

osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite (savjetodavno tijelo)	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Postrojba civilne zaštite Opće namjene, povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite DVD Biskupija, JVP Knin	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije i Dom zdravlja Knin	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije.
GDCK Knin	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi. Također će vršiti podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu
Veterinarska stanica Knin	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policajska uprava šibensko-kninska – Policijska postaja Knin	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova. Evakuacija ranjivih skupina provodi se prema popisu ranjivih skupina (**Prilog 7.24**). Povjerenici civilne zaštite i ekipe GDCK Knin, zajedno sa sanitetskim vozilima Doma zdravlja Šibensko-kninske županije, prema prebivalištu obilaze ranjive skupine, uručuju letke s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta te ih po potrebi evakuiraju.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

U **Prilogu 7.27** nalaze se Informativni listići s podacima o evakuaciji.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja s kojih će se provoditi evakuacija do mjesta zbrinjavanja su:

- domovi kulture u Orliću i Vrbiku,

- osnovna škola Markovac,
- objekt općinske uprave,

te drugi objekti uz glavne prometnice, koje će odrediti Stožer zaštite i spašavanja Općine.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Mjesto prikupljanja u slučaju evakuacije	Pravac za evakuaciju
Dom kulture u Orliću	Ž6058 – D33 (prema Drnišu na jug ili Kninu prema sjeveru) Ž6058 – Ž6079 – D33 (prema Drnišu na jug ili Kninu prema sjeveru) Ž6058 – D1 (prema Kninu)
Dom kulture u Vrbnik	Ž6056 – D33 (prema Kninu ili Drnišu) Ž6056 – Ž6055 – D59 (prema Kninu)
Osnovna škola Markovac	Ž6058 – D33 (prema Drnišu na jug ili Kninu prema sjeveru) Ž6058 – D1 (prema Kninu)
Općinska uprava	Ž6058 – D33 (prema Drnišu na jug ili Kninu prema sjeveru) Ž6058 – Ž6079 – D33 (prema Drnišu na jug ili Kninu prema sjeveru) Ž6058 – D1 (prema Kninu)

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja odnosno izlaska iz Republike Hrvatske. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave Šibensko-kninske, Policijske postaje Knin, Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije i Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Šibenik.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja Knin i biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju. Ukoliko se evakuacija provodi izvan granica Općine zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), GDCK Knin osigurao bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Biskupija za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Općine Biskupija koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
Za evakuaciju ljudi		
Autobus	Procjena	
Osobno vozilo	Procjena	U vlasništvu privatnih osoba, prema popisu povjerenika CZ
Za evakuaciju životinja		
Kamion stočar		Fizičke osobe
Kombi vozilo, furgon vozilo itd.		Fizičke osobe

Obzirom na ograničene mogućnosti Općine u brzom osiguranju dovoljnog broja vozila za prevoženje evakuiranih, iz vlastitog i kontaktnog područja, osobito ako se radi o regionalnoj ugrozi/evakuaciji kada su i županijski resursi nedostatni, evakuacija će se težišno vršiti osobnim vozilima stanovnika (i traktorima s prikolicama) koja će biti usmjeravana, dok će Općina osigurati prijevoz-evakuaciju samo kritičnih kategorija.

Po zapovjedni o provođenju evakuacije povjerenici i zamjenici povjerenika CZ i pripadnici postrojbe CZ zaduženi su za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Organizacija veterinarske evakuacije

Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale). U evakuaciju se uključuju vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz te vlasnici stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja). Za evakuaciju kućnih ljubimaca zaduženi su vlasnici kućnih ljubimaca.

Za provođenje svih eventualnih mjera zaštite vezanih uz životinje te za prikupljanje i zbrinjavanje leševa uginulih životinja odgovorna je Veterinarska stanica Knin.



Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Potencijalne opasnosti i posljedice od nuklearnih i radioloških nesreća razrađuju se na državnoj razini, a jedinice lokalne (i područne) samouprave planiraju provođenje obveza iz državnih planova i programa.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi Općinski načelnik vlasti u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Općinski načelnik.

6.7.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarnih čvorova i dr.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Knin	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć. Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Općine Biskupija te povjerenikom civilne zaštite za navedeno područje.	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Knin	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja Knin	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije	Pruža hitnu medicinsku pomoć.	
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove	
Udruge	Pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, osiguravaju potrebnu opremu i sredstva, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima.	
Vatrogasne snage (DVD Biskupija, JVP Knin)	Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
Pravne osobe za pripremu hrane	Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju.	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo).	
Pravne osobe sa smještajnim kapacitetima	Osiguravaju potreban smještaj za osobe na zbrinjavanju.	
Lokalna sredstva javnog priopćavanja	Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini.	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Biskupija te predlaže Općinskom načelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Općinskog načelnika ili od njega zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Gradsko društvo Crvenog križa Knin u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Ukoliko bi se ipak ukazala potreba za dodatnim kapacitetima za smještaj stanovništva-zbrinjavanje, kako uz pojedini čvrsti objekt za proširenje kapaciteta tako i na samostalnoj lokaciji, isti se mogu uspostaviti pojedinačnim ili grupnim šatorima ili stambenim kontejnerima. U tim bi se kapacitetima moglo zbrinuti od nekoliko desetaka pa i više stotina stanovnika, a pogodne su lokacije u svim dijelovima Općine gdje je pogodan pristup s prometnica i ima osnovica infrastrukturnih sadržaja (struja, voda, sanitarni objekti i sl.). To su područja uz zgradu Općine Biskupija u Orliću i druge objekte.

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacije:

- **Područje oko zgrade Općine Biskupija u Orliću**

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine određuju se:

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)
Dom kulture Orlić	Orlić, Trg Ivana Meštrovića 2	Oko 100
Dom kulture Vrbnik	Vrbnik, Vukadini 3	Oko 80
Zgrada OŠ Markovac	Riđane, Riđane centar 84	Oko 80
Ugostiteljski objekt „Petko“	Uzdolje, Uzdolje polje 88	Oko 30

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Knina. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati Komunalno društvo Biskupija d.o.o. i Komunalno poduzeće d.o.o. Knin. Po potrebi uključiti će se i DVD Biskupija i JVP Knin - dovoz vode vatrogasnim cisternama i postavljanje eko – sanitarnih čvorova.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa Doma zdravlja Knin, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Šibenik te Centar za socijalnu skrb Knin.



Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Općinski načelnik postavlja zahtjev MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaci ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe, povjerenik civilne zaštite i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvata i zbrinjavanje, vrši:

- popis osoba koje se zbrinjavaju
- raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
- organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
- organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
- daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Općinu Biskupija).

Vodu za piće, ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava Komunalno društvo Biskupija d.o.o. i Komunalno poduzeće d.o.o. Knin te DVD Biskupija i JVP Knin (cisternama).

Postavljanje sanitarnih stanica osigurava Komunalno društvo Biskupija d.o.o..

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja Knin. Pružanje prve medicinske pomoći osigurava Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije. Kao ispomoć se može koristiti tim Crvenog križa.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Knin.



Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Knin organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.). Gradsko društvo Crvenog križa Knin uspostavlja obiteljske veze ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

DVD Biskupija, Gradsko društvo Crvenog križa Knin i ostale udruge građana putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Biskupija je Veterinarska stanica Knin, ali i Veterinarske stanice/ambulate u širem kontaktnom području Općine, uz pomoć ekipa ZZJZ ŠKŽ i uz pomoć građana vlasnika stoke i životinja, te lovačkih društava.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoци stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

6.8 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi ministar.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Biskupija donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Biskupija, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Šibensko-kninske županije.



Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

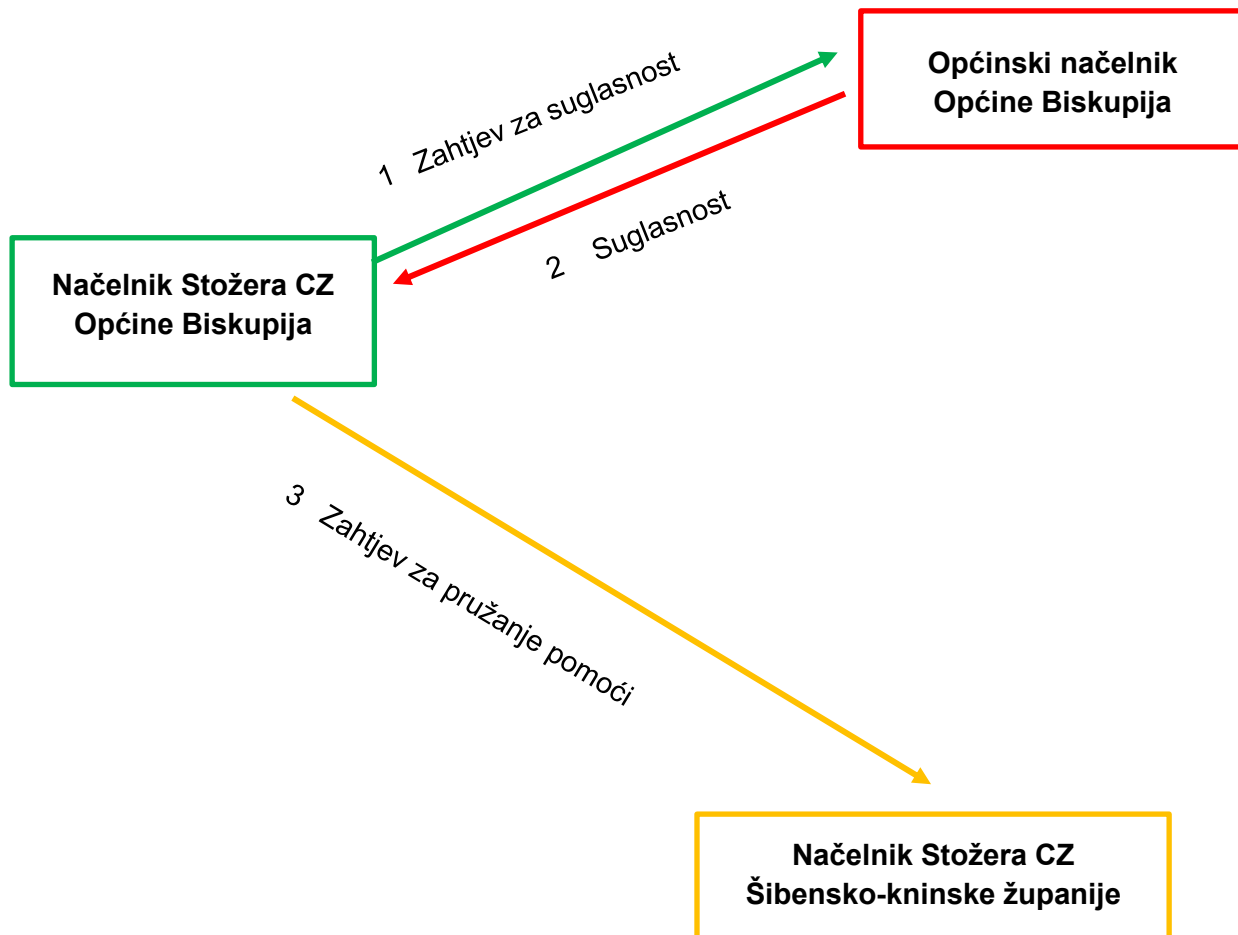
Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.



Shema postupanja nalazi se u nastavku.





Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite kao i Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.22. i 7.23.**

6.9 Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 0,50 €/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Općinski načelnik	Općina Biskupija

6.10 Osobe s invaliditetom na području Općine Biskupija

Temeljem članka 25. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Općina Biskupija dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Biskupija obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Biskupija razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja



velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-stanice Šibenik ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Knin.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe s invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.



Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.

Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepe i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalim neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.



Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubište u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepu i slabovidnu osobu

Mnoge slijepu osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepu i slabovidnu osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putom kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepu i slabovidnu osobu prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.



Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavješćavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svjetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne

emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja,

		- izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpčama.
Slijepe i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban, - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku, - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima....), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psa pojas, - pas se evakui s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Općina Biskupija će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.



Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Knin, Centar za socijalnu skrb Knin, povjerenici CZ, postrojba CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati Komunalno društvo Biskupija d.o.o. i Komunalno poduzeće d.o.o. Knin. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Općina Biskupija osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Općine Biskupija u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Općinski načelnik Općine Biskupija.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma zdravlja Knin i Centra za socijalnu skrb Knin, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Knin. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.