



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BISKUPIJA  
22 300 KNIN, BISKUPIJA, PP 43  
Tel. (022) 660 332, i 661 200  
Fax. (022) 660-322

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12 i 4/13), načelnik općine Biskupija, donosi

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Jedinstvenog upravnog odjela Općine Biskupija**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 12/10), u članku 6., redni broj 2., mijenja se i glasi:

„Redni broj: 2

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija: III**

**Potkategorija: Viši referent**

**Klasifikacijski rang: 9**

**Naziv: Viši računovodstveni referent**

**Stručno znanje:**

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

**Broj izvršitelja: 1**

**OPIS POSLOVA**

**Poslovi radnog mjesta**

-vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije,	15
-vodi materijalno knjigovodstvo i nabavu uredskog materijala,	15
-vodi kadrovsku evidenciju,	5
-vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije,	15
-vodi blagajničko poslovanje,	5
-vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa,	15

-suraduje na izradi proračuna, izrađuje završni račun i financijska izvješća,	20
-prati propise iz oblasti svog radnog mjesta,	5
-te druge poslove koji mu se povjere.	5“

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.“

Klasa: 022-04/13-01/1

Urbroj: 2182/17-01-13-01

Biskupija, 23. prosinca 2013. godine

