

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 13. sjednici, održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Općine Biskupija kao Naručitelja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost robe i usluga manja od 50.000,00 EUR, bez PDV-a, a za radove procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 EUR, bez PDV-a, (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekta te ostalih dionika u postupku nabave obavlja se na dokaziv način, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN), putem elektroničke pošte, putem pošte ili osobne dostave pri čemu se prednost daje primjeni elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN, drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na predmet nabave.

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan poštovati temeljna načela javne nabave odnosno načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, načelo transparentnosti kao i ostala primjenjiva načela.

(2) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 3.

(1) Naručitelj se u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa, te u tu svrhu postupka sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Predstavnici Naručitelja i sve osobe uključene u pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave obavezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

(3) Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Pripremne aktivnosti

Članak 4.

(1) U Plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.

(2) Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama ZJN.

Članak 5.

(1) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

a) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, bez PDV-a

b) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR, bez PDV-a

c) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a

d) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR, bez PDV-a za nabavu roba i usluga

e) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR, bez PDV-a za nabavu radova.

Članak 6.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, provodi Stručno povjerenstvo Naručitelja koje odlukom imenuje čelnik tijela.

(2) Članovi stručnog povjerenstva pripremaju i provode postupke nabave (zapisnike, pozive, odluke, ugovore i ostalo po potrebi), sve u skladu s obvezama iz predmetne Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.

(4) Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(5) Općinski načelnik donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave.

Provedba postupka prema vrijednosnim pragovima

Članak 7.

(1) Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj će tražiti najmanje jednu ponudu, dok sam broj ponuda ovisi o složenosti predmeta nabave.

(2) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se vrši putem elektroničke pošte (u daljnjem tekstu: e-pošta).

Članak 8.

(1) Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR a manje ili jednake 15.000,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj će tražiti najmanje jednu ponudu, dok sam broj ponuda ovisi o složenosti predmeta nabave.

(2) Ako se Poziv na dostavu ponude vrši putem e-pošte, isti se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-poštom, izvješće o uspješnom slanju odnosno primitku e-pošte i sl.).

(3) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se, u okviru ovog članka, vrši putem e-pošte ili putem modula EOJN.

Članak 9.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, a manje ili jednake 25.000,00 EUR bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, a manje ili jednake 45.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN pri čemu Naručitelj slobodno bira vrstu postupka i to:

- a) putem poziva odabranim gospodarskim subjektima ili
- b) putem javne objave poziva.

(2) Poziv se u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka šalje prema najmanje tri gospodarska subjekta dok sam broj gospodarskih subjekata ovisi o složenosti predmeta nabave.

(3) Iznimno, iz razloga žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

(4) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se, u okviru ovog članka, vrši putem modula EOJN.

Članak 10.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR bez PDV-a, a do pragova javne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN i to putem javne objave poziva.

(2) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se, u okviru ovog članka, vrši putem modula EOJN.

Članak 11.

(1) Iznimno od članka 10. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu EOJN već se isti provodi sukladno članku 9. ovoga Pravilnika:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

- b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

- c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovoga članka Naručitelj je obvezan navesti i obrazložiti u objavi jednostavne nabave u modulu EOJN.

Opći uvjeti u postupcima

Članak 12.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.

(2) Kriteriji odabira ponude mogu biti najniža cijena valjane ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U okviru cijene Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a. Podaci o kriteriju odabira navode se u Pozivu na dostavu ponude.

(3) Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(4) Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, u iznosu ne većem od 3% procijenjene vrijednosti nabave, kao i druga jamstva definirana člankom 214. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima dostavljeno jamstvo nakon završetka postupka jednostavne nabave ili istekom ugovora, ovisno o kojem se jamstvu radi, a presliku jamstva pohraniti.

Rokovi

Članak 13.

(1) Rok za dostavu ponude za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, bez PDV-a, određuje se kao primjenjivi rok, što ovisi o žurnosti i predmetu nabave, a može iznositi i minimalno jedan radni dan od slanja Poziva na dostavu ponuda..

(2) Minimalni rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR a manje ili jednake 15.000,00 EUR bez PDV-a, iznosi tri radna dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

(3) Rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, iznosi minimalno pet radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

(4) Iz razloga iznimne žurnosti, Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 14.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda iz stavka 1. ovog članka nije javno.

(3) U postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, stručno povjerenstvo Naručitelja vrši pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, te po potrebi može pozvati ponuditelje da pojašne ili upotpune svoju ponudu. O istome se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s nužnim podacima postupka (podaci o Naručitelju, ponuditelju i postupku nabave, broj zaprimljenih ponuda, podaci o kriterijima za odabir ponuda, rangiranje ponuda, razlozi odbijanja ponude/a, prijedlog odabira najpovoljnije ponude, razlozi poništenja ako je primjenjivo, ostalo po potrebi) te se donosi Odluka o odabiru s navodom odabranog ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka. Naručitelj može, ali nema obavezu, obrazlagati razloge poništenja postupka.

Odluku o odabiru donosi općinski načelnik

(4) Rok za donošenje Odluke o odabiru / poništenju iznosi 30 dana od otvaranja ponuda, osim ako Naručitelj u pozivu ne odredi duži rok.

(5) Odluka o odabiru / poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

(6) Nakon odabira najpovoljnije ponude i donošenja Odluke o odabiru pristupit će se sklapanju ugovora ili izdavanju Narudžbenice, ovisno o predmetu nabave i napomeni u Zahtjevu za nabavu.

(7) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj nema obvezu sastavljanja Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i donošenja Odluke o odabiru / poništenju.

Članak 15.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Pravna zaštita

Članak 16.

(1) U postupcima procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR bez PDV-a nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku ako je ista predviđena u postupku.

(2) Protiv Odluke o odabiru / poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a nije dopuštena žalba, ali se može uložiti prigovor čelniku tijela u roku pet dana od dana slanja Odluke o odabiru / poništenju.

(3) Ponuditelj, u slučaju iz gornjeg stavka, svoj prigovor u odnosu na postupak pregleda i ocjene ponuda i odabira ili poništenja postupka jednostavne nabave, s detaljnim obrazloženjem razloga za prigovor kao i svojim prigovornim zahtjevom, upućuje putem EOJN nakon čega stručno povjerenstvo Naručitelja vrši pregled i ocjenu ponuda u primjenjivom dijelu na koji se upućuje prigovorom te u roku ne dužem od sedam dana čelnik tijela donosi Odgovor o prigovoru.

(4) Naručitelj može odlučiti sljedeće:

- a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- b) odbiti prigovor kao neosnovan,
- c) prihvatiti prigovor i donijeti novu Odluku o odabiru ili poništenju.

(5) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN osim ako drugačije nije propisano Pozivom na dostavu ponuda.

(6) U slučaju da prigovor nije uložen u roku iz stavka 2. ovog članka, Odluka o odabiru / poništenju postaje izvršna istekom navedenog roka, u suprotnom ista postaje izvršna dostavom Odgovora o prigovoru odnosno dostavom nove Odluke o odabiru / poništenju.

(7) Na Odgovor o prigovoru odnosno novu Odluku o odabiru / poništenju nije dopušten prigovor.

Sklapanje i izvršavanje ugovora

Članak 17.

(1) Po provedenom postupku jednostavne nabave i izvršnošću Odluke o odabiru / poništenju Naručitelj sklapa ugovor ili izdaje Narudžbenicu te istu bez odgode šalje Ponuditelju. Ugovor se sklapa u pisanom obliku prema uvjetima iz Poziva na dostavu

ponuda i/ili odabranoj ponudi te ga potpisuju odgovorna osoba Naručitelja i odabrani ponuditelj.

(2) Naručitelj vodi registre ugovora i izdanih narudžbenica na temelju ovog Pravilnika.

(3) Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora kao i izvršenje po izdanim narudžbenicama.

(4) Tijekom izvršenja ugovora Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu (novu) narudžbenicu ako se za to ukaže opravdana potreba, s tim da ukupna cijena ugovora sa svim dodacima odnosno ukupan iznos svih narudžbenica izdanih za isti predmet nabave, bez PDV-a, ne smije prijeći vrijednost praga prema kojem je proveden postupak nabave na temelju kojeg je sklopljen ugovor ili izdana narudžbenica.

Prelazne i završne odredbe

Članak 18.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršiti će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja i u EOJN RH.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije br. 8/23).

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u (Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije), a primjenjuje se od 01.rujna 2026.godine

Klasa:406-03/26-01/14
Urbroj:2182-17-01-26-01
Orlić, 31.kolovoza 2026.godine

Predsjednik
Dragan Vukmirović