



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISKUPIJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/25-01/1

URBROJ:2182-17-03/1-25-01

Orlić, 09.listopada 2025.godine

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25 - u daljnjem tekstu: Zakon) pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela općine Biskupija, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u službu u u Jedinistveni upravni odjel Općine Biskupija na neodređeno vrijeme na radno mjesto:

1. VIŠI ADMINISTRATIVNI REFERENT – 1 izvršitelj/ica

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijem u službu propisane u članku 12. Zakona:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijem u službu kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položeni državni ispit II. razine.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni ispit II. razine može biti primljena u službu, uz obavezu polaganja državnog ispita u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Trajanje probnog rada je 3 (tri) mjeseca.

Uvjet stručnog znanja (stupanj obrazovanja) ispunjavaju i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle višu stručnu spremu ekonomske ili pravne struke.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke, sukladno članku 13. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u službu temeljem članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja nisu dužni dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) ili temeljem članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21) dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja te dokazom iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, ugovor i sl.). Dodatne informacije za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja te dokazom iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, ugovor i sl.).

Uz pisanu prijavu na natječaj koja treba sadržavati bitne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, adresu prebivališta, broj telefona, adresu elektroničke pošte i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica),
- dokaz o stečenoj razini obrazovanja (diploma),
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, izdane u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj,
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima s traženom strukom, koji mora sadržavati podatke o vrsti poslova koje je osoba obavljala, s kojim zvanjem i strukom te u kojem razdoblju (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu), a koje iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO,
- preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu II. razine, ako je osoba položila ispit.

Isprave se priilažu u neovjerenim preslikama.

Ako osoba uz prijavu priloži isprave u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužna je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (vjenčani, rodni list i sl.).

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web stranici Općine Biskupija (www.biskupija.hr) naveden je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te će na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Biskupija objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Izabrani kandidat pozvati će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na natječaj.

Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu.

Prije donošenja rješenja o prijmu u službu, Jedinstveni upravni odjel Općine Biskupija, po službenoj dužnosti će provjeriti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zapreke iz članka 16. istog Zakona.

Prijavom na natječaj osoba daje izričitu privolu za prikupljanje, korištenje i obradu svih osobnih podataka, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka, sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka kao i ostalim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, u zatvorenoj kuverti na adresu: Općina Biskupija, Orlić, Trg Ivana Meštrovića 2, 22300 Knin, s naznakom „Javni natječaj za radno mjesto viši administrativni referent – ne otvarati“.

Rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Biskupija (www.biskupija.hr). Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave rješenja na službenoj internetskoj stranici Općine Biskupija.

Natječaj se može obustaviti u skladu s odredbama članka 24. Zakona.

Pročelnik

Goran Matijaš, dipl.oec.