



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

1. NARUČITELJ: Općina Biskupija
Sjedište: Orlic
Adresa: Orlic, Trg I. Meštrovića br.2, 22300 Knin
Matični broj:2543613
OIB:43969776257
Mjesto: Orlic
Datum 24.lipnja 2014. godine.

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA
ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU
OPĆINE BISKUPIJA

Biskupija, lipanj 2014.g.

SADRŽAJ:

1. OPĆA NAČELA NABAVE
2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
3. POSTUPAK ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE
4. OBRASCI

1.OPĆA NAČELA NABAVE

1.1.Sudjelovanje ponuditelja

Svaki ponuditelj može predati ponudu samostalno. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave. Nije dopuštena zajednička ponuda.

1.2.Objašnjenje natječajne dokumentacije , ispravak i izmjena

Ponuditelji mogu ravnopravno sudjelovati u postupku natječaja bez ograničenja s obzirom na prebivalište ili sjedište, različitu nacionalnu klasifikaciju djelatnosti, status pravne ili fizičke osobe i podrijetlo robe.

Ponuditelji mogu sudjelovati u nadmetanju samo ako su od naručitelja otkupili ili dobili dokumentaciju za nadmetanje .

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati dodatne informacije u vezi s natječajnom dokumentacijom.

Pod uvjetom da naručitelj pravodobno, prije roka za dostavu ponude, najkasnije 6 (šest) dana u redovnom roku nabave, odnosno 4 (četiri) dana u ostalim rokovima nabave, primi zahtjev ponuditelja za objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će odmah odgovoriti na zahtjeve ponuditelja. Isto će objašnjenje ujedno dostaviti ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositeljima zahtjeva.

Ako u roku za dostavu ponude naručitelj promijeni uvjete natječaja, ispravak natječaja će biti dostavljen svim osobama koje su preuzele dokumentaciju za nadmetanje. Rok za dostavu ponude bit će primjereno produžen ako ispravak bitno utječe na izradu ponude i ako se ne objavi prije isteka polovine roka.

Pod uvjetom da ju je ponuditelj pravodobno zatražio od naručitelja, izmjena natječajne dokumentacije će biti odmah otpremljena ponuditelju ili dostupna na uvid ili preuzimanje u roku od 6 (šest) dana od dana primitka zahtjeva ponuditelja, a najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručitelj može do roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje u obliku dodatka o izmjeni. Poslije roka za dostavu ponude naručitelj neće mijenjati ili dopunjavati dokumentaciju za nadmetanje, a nadmetanje će poništiti i ponoviti ako ocijeni da dostavljena dokumentacija za nadmetanje sadrži bitne propuste ili nedostatke.

Dodatak o izmjeni dokumentacije za nadmetanje naručitelj će, bez novčane naknade, poslati ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje najkasnije u roku 6 (šest) dana prije roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može radi izmjene dokumentacije produžiti rok za podnošenje ponuda. Obavijest o produženju roka naručitelj će poslati svim osobama koje su preuzele dokumentaciju za nadmetanje. Produženje roka počinje od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude te istu neće ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe bez suglasnosti naručitelja.

2.UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

2.1.Naručitelj

Naziv: Općina Biskupija

Sjedište i adresa: Orlić, Orlić, Trg I. Meštrovića br.2., 22300 Knin

Odgovorna osoba naručitelja: Ognjen Vukmirović

Telefon: 022/660-332, 661-200 Telefaks: 022/ 660-332

OIB:43969776257

2.2.Predmet natječaja

Poslovi koji su predmet ovog natječaja odnose se na održavanje (ljetno i zimsko) nerazvrstanih cesta na području Općine Biskupija, na temelju ugovora o povjeravanju poslova, sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za svaku proračunsku godinu te natječajnom troškovniku.

Opis i popis poslova sastavni je dio natječajne dokumentacije, odnosno opisan je kroz troškovnički dio ponude.

2.3.Mjesto obavljanja poslova

Mjesto obavljanja poslova je održavane nerazvrstanih cesta na području Općine Biskupija.

2.4.Rok na koji se sklapa ugovor

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme i to na četiri (4) godine od dana potpisivanja ugovora.

2.5. Način dokazivanja, dokazi i dokumentacija koju ponuditelji trebaju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti.

Radi dokazivanja sposobnosti ponuditelja za preuzimanje ugovornih obaveza ponuditelji moraju dokazati svoju:

- nekažnjivost,
- pravnu i poslovnu sposobnost,
- financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

Sve dokumente natjecatelji mogu dostaviti u originalu ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju dostavljanja preslika, prilikom sklapanja ugovora Naručitelj će zatražiti originalne dokumente.

Dokumentacija koju ponuditelji moraju dostaviti radi dokazivanja sposobnosti:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana objave javnog natječaja,
2. Informacija o bonitetu (BON- 1),
3. Podaci o solventnosti (BON/2, SOL/2),
4. Izjava o godišnjoj realizaciji za protekle 3 godine (OBRAZAC A),
5. Referentnu listu izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta za protekle 3 godine

(OBRAZAC B) u prilogu kojeg obrasca moraju biti potvrde naručilaca za dobro izvršene poslove za protekle 3 godine,

6. Izjava o nekažnjavanju u vezi sa sudjelovanjem u kriminalnoj organizaciji , korupciji , prijevari ili pranju novca ovjerenu od nadležnog tijela, u kojem slučaju odgovorna osoba daje izjavu za sebe i za pravnu osobu, ne starija od 30 dana od objave natječaja,
7. Uvjerenje Trgovačkog suda da nad tvrtkom nije pokrenut prethodni, stečajni i likvidacijski postupak;
8. Potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana,
9. Struktura zaposlenika ponuditelja koji će biti angažirani na predmetnim poslovima (OBRAZAC C),
10. Popis opreme , vozila i strojeva koji će biti angažirani za predmetne radove (OBRAZAC D),

Sposobnost ponuditelja za uspješno izvršenje ugovora ocjenjivat će se na temelju svih podataka iz ponude i priložene dokumentacije.

1. Kako bi dokazao svoju pravnu sposobnost ponuditelj treba biti registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

2. Kako bi dokazao svoju poslovnu sposobnost, odnosno iskustvo na izvođenju istih ili sličnih vrsta poslova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta, ponuditelj treba imati prosječnu godišnju realizaciju na tim poslovima u posljednje tri godine, najmanje u iznosu 1.000.000,00 kn.

3. Kako bi dokazao svoju financijsku sposobnost ponuditelj ne smije biti u financijskoj blokadi.

4. Kako bi dokazao svoju tehničku sposobnost ponuditelj mora imati u svom 100% vlasništvu najmanje slijedeću opremu, vozila i strojeve:

Redni broj	Opis opreme, vozila i strojeva	Jed. mjere	Broj
1.	Kamion do 2 t nosivosti	kom	2
2.	Kamion iznad 10 t nosivosti	kom	3
3.	Specijalno vozilo sa priključcima (Unimog)	kom	1
4.	Traktor sa priključcima (granska kosilica, škare i četka za čišćenje kolnika)	kom	1
4.	Posipač za sol	kom	1
5.	Silosni posipač za sol	kom	2
6.	Snježni plug	kom	2
7.	Kombinirani stroj rovokopač-utovarivač	kom	1
8.	Freza za asfalt	kom	1
9.	Stroj za crtu	kom	1
10.	Valjak do 2 t	kom	1
11.	Valjak 2-6 t	kom	1

12.	Valjak > 6 t	kom	1
13.	Grejder	kom	1
14.	Finišer za asfalt	kom	1
15.	Cisterna za vodu	kom	1
16.	Prskalica za bitumen	kom	1
17.	Pila za asfalt	kom	1
18.	Pokretni semafori - komplet	kom	1

5. Kako bi dokazao svoju kadrovsku sposobnost ponuditelj mora imati :

- jednog inženjera graditeljstva (VSS/VS) građevinskog smjera sa položenim stručnim ispitom,
- zaposlenog poslovođu
- zaposlenih osam kvalificiranih radnika za poslove u graditeljstvu (cestogradnji - cestari, asfalteri, zidari) potrebnih za predmetne poslove
- jednog zaposlenog strojara Kv ili VKV stručne spreme
- dva zaposlena vozača KV ili VKV stručne spreme

Navedeni zaposlenici moraju imati najmanje 3 (tri) godina radnog iskustva na poslovima održavanja nerazvrstanih cesta.

Naručitelj će isključiti nesposobnog ponuditelja iz sudjelovanja u postupku nabave:

1. Ako je pokrenut stečajni postupak,
2. Ako je u postupku likvidacije ili je prestao raditi,
3. Ako je gospodarskom subjektu i/ili odgovornoj osobi izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela
4. Ako nije ispunio obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
5. Ako nije dao ili je dao netočne podatke ili izjave, ili je prikrivio podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetu nabave,
6. Ako nije ispunio ostale uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo ponovne provjere sposobnosti ponuditelja čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom. Za ponovnu provjeru sposobnosti ponuditelja koristiti će se isti postupci navedeni u ovom poglavlju.

2.6. Potrebne izjave

Ponuditelj treba uz ponudu priložiti slijedeće izjave:

1. Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje ispunjenu na način propisan dokumentacijom za nadmetanje (OBRAZAC E),
2. Izjavu da ima uspostavljenu organizaciju koja jamči obavljanje svih poslova, potreban broj stručnih zaposlenika, kao i sve ostalo što je potrebno za kvalitetno izvršavanje

predmetnih poslova, ispunjenu na način propisan dokumentacijom za nadmetanje (OBRAZAC F).

2.7. Jamstva:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – u ponudi je dovoljno ispuniti obrazac Izjava o prihvaćanju uvjeta natječaja, a ponuditelj čija ponuda bude prihvaćana kao najpovoljnija, obavezan je predati naručitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora (bezuvjetnu bankarsku garanciju) u iznosu 10% od ugovorene cijene uvećane za PDV.

Jamstvo mora biti izdano od banke Ponuditelja najkasnije prije sklapanja ugovora, te ga je odabrani Ponuditelj dužan dostaviti prilikom sklapanja ugovora. Jamstvo mora važiti do kraja isteka jamstvenog roka za izvedene radove i ugrađenu opremu.

2.8. Opis načina izrade, oblik i sadržaj ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta natječaja. Ponuda mora biti u pisanom obliku i u skladu sa natječajnom dokumentacijom.

Ponuda mora sadržavati:

1. Sadržaj ponude sa točno redom popisanim dokumentima koji se prilažu ponudi;
2. Obrazac ponude za nadmetanje ispunjen na način propisan dokumentacijom za nadmetanje, potpisan i ovjeren od ponuditelja;
3. Dokaze sposobnosti ponuditelja koji su navedeni u točki 2.5. natječajne dokumentacije;
4. Izjave navedene u točki 2.6. natječajne dokumentacije;
5. Troškovnik radova, kao sastavni dio ponude, potrebno popuniti i ovjeriti;
6. Svu ostalu dokumentaciju u skladu sa uvjetima iz natječajne dokumentacije.

Ponuditelj mora predati ponudu u izvorniku dobivenom od naručitelja, sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje. Izvornik ponude tiska se ili piše neizbrisivim otiskom. Ponuda je uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica. Oznaka sadrži ukupni broj stranica u ponudi kroz redni broj stranice.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, s naznakom natječaja na koje se odnosi, s naznakom « ne otvaraj » i adresom ponuditelja.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje ponude. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena s tim da se na omotu dodatno označi tekстом « POVLAČENJE » ili « IZMJENA », ovisno o namjeri ponuditelja.

Omot s izmjenom, ako se mijenja iznos ponude ili vrijednost ponude, mora sadržavati izvornik obrasca ponude ispunjen na način propisan dokumentacijom za nadmetanje.

2.9.Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude.

2.10.Način izračuna i sadržaj cijene predmeta nabave

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ponuditelj u obrascu troškovnika vlastoručno ispunjava sve stavke jediničnih i ukupnih cijena kao i njihov zbroj. Na osnovu tog izračuna ponuditelj u obrascu ponude navodi cijenu u kunama, sa i bez poreza na dodanu vrijednost.

U jedinične cijene iz ponude trebaju se uračunati svi troškovi materijala, radne snage transporta kao i svi elementi kalkulacije koji ulaze u cijenu.

Jedinične cijene su nepromjenjive.

2.11.Valuta cijene ponude

Cijena ponude treba biti izražena u kunama. Ponuditelj podnosi izvornu ponudu s iznosom vrijednosti poslova (bez PDV-a i sa PDV-om). Navedeni iznos ispisuje se brojkama i slovima. Ponuda mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

2.12.Rok, način i uvjeti plaćanja

Vrijednost izvedenih radova obračunavati će se prema izvedenim količinama radova i ugovorenim jediničnim cijenama iz troškovnika za svaku vrstu radova. Ovlaštena osoba naručitelja obavljati će temeljem privremenih situacija kontrolu izvedenih radova u odnosu na izdane naloge, te ih ovjeriti. Plaćanje za izvedene radove vršiti će se putem virmana na žiro račun odabranog ponuditelja sukladno ispostavljenim privremenim situacijama, prema stvarno izvedenim radovima, u roku 30 dana odo dana ovjere od ovlaštene osobe naručitelja neosporenog dijela situacije.

2.13.Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

2.14.Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

2.15.Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda

Ponuditelj će ponudu naručitelju dostaviti osobno ili poštom na adresu:

Općina Biskupija

Jedinstveni upravni odjel

Orlić, Trg I. Meštrović br. 2, 22300 Knin

do 14.srpnja 2014.godine do 12,00 sati.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s adresom naručitelja, s naznakom nadmetanja na koje se odnosi, s naznakom « ne otvaraj » i adresom ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj sam odlučuje na koji od dva načina će dostaviti ponudu i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

1. Ponude će se otvarati dana 14.srpnja 2014. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama naručitelja na adresi:

Općina Biskupija
Orlić, Trg I. Meštrovića br.2, 22300 Knin

Ponude će otvarati Povjerenstvo za provedbu postupka nabave u nazočnosti ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

Naručitelj na vanjskom omotu ponude naznačuje datum i vrijeme zaprimanja ponude. Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditelju i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Službeni jezik pri otvaranju ponuda bit će hrvatski.

Prilikom otvaranja ponuda bit će objavljeno ime ili naziv ponuditelja, adresa ponuditelja i ukupna cijena ponude bez PDV-a i sa PDV-om.

Nakon što se ponude otvore i pročitaju ostaju kod naručitelja i ne vraćaju se ponuditelju.

Prilikom otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik i priloge uz zapisnik, ako su sastavni dio zapisnika, potpisuju članovi Povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Primjerak potpisanog zapisnika uručuje se nazočnim članovima povjerenstva i ovlaštenim predstavnicima. Ostalim ponuditeljima dostavit će se kopija zapisnika u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva za dostavu.

Prije detaljne procjene ponuda, naručitelj će utvrditi da li je svaka ponuda stvarno u skladu s dokumentacijom za nadmetanje.

Stvarno usklađena ponuda je ona koja odgovara rokovima, uvjetima i specifikacijama ponudbene dokumentacije, bez materijalnih odstupanja ili izostavljanja bitnih činjenica.

Ako ponuda nije stvarno usklađena sa zahtjevima ponudbene dokumentacije naručitelj će takvu ponudu odbiti, a ponuditelj je ne može kasnije uskladiti ispravljanjem ili povlačenjem neprikladnih ili neprilagođenih odstupanja.

Da bi pomogao u pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda naručitelj može, ako to želi, zatražiti od bilo kojeg ponuditelja da razjasni svoju ponudu.

2.16.Podaci o osobi naručitelja za vezu i način komunikacije s ponuditeljima

Svi zahtjevi ponuditelja za objašnjenjem, kao i pitanja koja se odnose na eventualne proturječnosti, propuste ili nejasnoće u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, mogu se postaviti slijedećoj osobi:

Ime i prezime: Matijaš Goran, dipl.oec.
Telefon:022/660-332
Telefaks:022/660-332, 098-492386

2.17.Inačice (varijante) i alternative ponude

Inačice (varijante) i alternative ponude nisu dopuštene. Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničnim putem.

2.18.Način i rok priopćavanja odabira

Najkasnije 15 (petnaest) dana nakon otvaranja ponuda naručitelj će izvijestiti sve ponuditelje o odabiru najuspješnijeg ponuditelja preporučenim pismom.

2.19. Broj ponuda koje ponuditelj može dostaviti

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

2.20.Pravo podnošenja prigovora

Protiv Odluke o odabiru žalba nije dopuštena.

2.21. Stavljanje na raspolaganje natječajne dokumentacije

Natječajna dokumentacija sa troškovnikom, može se preuzeti na adresi:
Jedinstveni upravni odjel Općine Biskupija
Sjedište Općine u Orliću, Trg Ivana meštovića br. 2
22300 Knin

Natječajna dokumentacija dostupna je na:
- web stranici općine Biskupija www.biskupija.hr

3. POSTUPAK ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Cjelokupan postupak odabira najpovoljnije ponude odvija se kroz četiri stupnja:

1. provjera kompletnosti ponude
2. utvrđivanje sposobnosti ponuditelja
3. utvrđivanje prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja, i
4. odabir najpovoljnije ponude između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja.

Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja:

1. koja je potpuno sukladna dokumentaciji za nadmetanje,
2. koja sadrži nebitne otklone u ponudi ili predloženim dokazima uz ponudu, a koji ne mijenjaju svojstva, uvjete i druge zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, ili

3. koja sadrži manje pogreške ili previde koji bitno ne mijenjaju ponudu.

Ponude za koje se utvrdi da su prihvatljive bit će od naručitelja ispitane na bilo koju računsku pogrešku u množenju ili zbrajanju. Te pogreške ispravlja naručitelj na slijedeći način:

1. kada postoji razlika između iznosa prikazanih u brojkama i riječima, ispravnim će se smatrati iznos prikazan riječima, i
2. kada postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa stavke, koji je nastao množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena će se smatrati ispravnom, osim u slučajevima kada naručitelj smatra da je očito došlo do zamjene decimalnog mjesta u jediničnoj cijeni, u tom će se slučaju smatrati ispravnim ukupni iznos stavke, dok će se jedinična cijena ispraviti.

Naručitelj će korigirati iznos naznačen u obrascu ponude u skladu s gornjim postupkom za korekciju pogrešaka i taj će se iznos, ako se s time složi ponuditelj, smatrati obvezujućim za ponuditelja. Ako ponuditelj ne prihvati korigirani iznos ponude, njegova će ponuda biti odbijena.

Neprihvatljiva ponuda je:

1. ponuda koju naručitelj primi poslije roka za podnošenje ponuda ili koju povjerenstvo nije imalo prije javnog otvaranja prve ponude,
2. ponuda koja nije sukladna dokumentaciji za nadmetanje i uvjetima nadmetanja, odnosno ponuda koja nije ocijenjena kao prihvatljiva,
3. ponuda za koju su ponuditelji u svezi s nadmetanjem sklopili sporazum koji je nedopušteno ograničenje nadmetanja,
4. ponuda koja je djelomična ili nepotpuna, ili sadrži odstupanja ili nedopuštene dijelove koji nisu u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje,
5. ponuda koja sadrži uvjete, radnje i postupke ponuditelja koji mogu dovesti do pogodovanja, ili uvjetuje prava naručitelja ili obveze ponuditelja,
6. ponuda koja sadrži alternativnu ponudu,
7. ponuda ponuditelja koji nije odabran kao sposoban i koji nije u roku za dostavu ponuda dokazao svoju sposobnost,
8. ponuda ponuditelja koji nije uredno preuzeo ili otkupio dokumentaciju za nadmetanje sukladno uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje,
9. ponuda u kojoj nije jasno iskazana cijena u apsolutnom iznosu,
10. ponuda za koju je ponuditelj odbio dati traženo objašnjenje,
11. ponuda za koju ponuditelj ne prihvati ispravke računске pogreške na način utvrđen u ovom Poglavlju,
12. zbog korupcije ili prijevare,
13. ponuda ponuditelja koji nije zadovoljavajuće odgovorio na zahtjev naručitelja u svezi s ponuđenom ukupnom cijenom ili objašnjenjem ponude,
14. ponuda s računskom pogreškom ako zbroj apsolutnih iznosa svih ispravaka pogrešaka iznosi više od 5% (pet posto) prvobitno ponuđene konačne cijene bez PDV-a.

Ocjenjivanje i usporedba ponuda provest će se temeljem Zakona o javnoj nabavi kao i zahtjeva i uvjeta navedenih u natječajnoj dokumentaciji.

Naručitelj može prihvatiti ponudu koja sadrži nebitni otklon u ponudi ili predloženim dokazima, a koji ne mijenjaju svojstva i druge zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje ili koja sadrži manje pogreške ili previde koji bitno ne mijenjaju ponudu.

Najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

Naručitelj će između ponuditelja koje ocijeni sposobnima i koji ispunjavaju sve zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje odabrati ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija na temelju najniže cijene.

Bez obzira na navedeno, naručitelj zadržava pravo prihvatiti ili odbiti bilo koju ponudu ili poništiti javni natječaj. Odbijanjem ponuda naručitelj ne stvara nikakve obveze prema pogođenim ponuditeljima.

Prilikom pregleda, ocjene i usporedbe ponuda vodit će se zapisnik. Zapisnik i priloge uz zapisnik, ako su sastavni dio zapisnika, potpisuju svi članovi Povjerenstva. Naručitelj će omogućiti uvid u zapisnik i podatke koji se odnose na pregled, objašnjenje, procjenu, usporedbu i odabir nakon primitka odluke o odabiru.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

4. OBRASCI

OBRAZAC A

PONUĐITELJ: _____

PREDMET POSLOVA: Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine
Biskupija

NARUČITELJ: _____

IZJAVA O OSTVARENOM UKUPNOM PROMETU ZA ISTE ILI SLIČNE POSLOVE -ZA PROTEKLE 3 GODINE-

Redni broj	Godina	Godišnja realizacija (kn bez PDV-a)
1.	2011.	
2.	2012.	
3.	2013.	

PONUĐITELJ:

(Mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC B

PONUĐITELJ: _____

PREDMET POSLOVA: Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine
Biskupija

NARUČITELJ: _____

REFERENTNA LISTA IZVEDENIH POSLOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA -za protekle tri godine-

Red. br.	OPIS POSLOVA	Vrijednost izvedenih poslova (kn bez PDV-a)	Naručitelj poslova

PONUĐITELJ:

(Mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC C

PONUĐITELJ: _____

PREDMET POSLOVA: Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine
Biskupija

NARUČITELJ: _____

STRUKTURA ZAPOSLENIKA PONUĐITELJA

koji će se angažirati na poslovima održavanja nerazvrstanih cesta

Redni broj	Struktura	Broj	Ukupan staž (godina)	Iskustvo na istim ili sličnim poslovima (godine)	Napomena

PONUĐITELJ:

(Mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC D

PONUĐITELJ: _____

PREDMET POSLOVA: Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine
Biskupija

NARUČITELJ: _____

POPIS OPREME VOZILA I STROJEVA

koji će se angažirati na poslovima održavanja nerazvrstanih cesta

Redni broj	Vrsta (tip)	Godina proizvodnje	Kapacitet	Vlasništvo	Napomena

PONUĐITELJ:

(Mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC E

PONUĐITELJ: _____

Adresa: _____

OIB: _____

PREDMET POSLOVA: Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine
Biskupija

NARUČITELJ: _____

IZJAVA O PRIHVATANJU

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Biskupija, i da ih prihvaćamo u cijelosti.

PONUĐITELJ:

(Mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC F

PONUĐITELJ: _____

Adresa: _____

MB: _____

PREDMET POSLOVA: Održavanje nerazvrstanih cesta području općine
Biskupija

NARUČITELJ: _____

IZJAVA

Izjavljujemo da imamo uspostavljenu organizaciju koja jamči obavljanje svih ponuđenih poslova.

Izjavljujemo da imamo u vlasništvu potrebnu opremu i strojeve, te potreban broj stručnih radnika, kao i sve ostalo što je potrebno za kvalitetno održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Biskupija

PONUĐITELJ:

(Mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC PONUDE**PONUDA**

za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Biskupija

Datum ponude: _____

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Telefon /fax _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo proučili ponudbenu dokumentaciju te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te smo spremni prihvatiti, prema tim uvjetima, isporuku predmeta nabave pod nazivom:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BISKUPIJA.

Ugovornu cijenu nudimo:

u kunama

Redni broj	OPIS RADOVA-USLUGA	Bez PDV-a kuna	PDV 25% kuna	Sa PDV kuna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

	UKUPNO bez PDV-a			
	UKUPNO PDV 25%			
	UKUPNO SA PDV			

Rok valjanosti ponude: _____

Rok i način plaćanja: _____

PONUĐITELJ

M.P.

(potpis i pečat ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2014.godine