



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

1. NARUČITELJ: Općina Biskupija
Sjedište: Orlic
Adresa: Orlic, Trg Ivana Meštrovića br. 2, 22300 Knin
OIB:43969776257
Mjesto: Orlic
Datum 21. srpnja2015. godine.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**POJAČANO ODRŽAVANJE (SANACIJA I MODERNIZACIJA)
NERAZVRSTANIH CESTA**

EV. BROJ: 1/15

Biskupija, srpanj 2015.g.

1. OPĆA NAČELA NABAVE

Objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, ispravak poziva za nadmetanje i izmjena dokumentacije

Naručitelj će od dana oglašavanja javnog poziva omogućiti zainteresiranim osobama uvid u dokumentaciju za nadmetanje.

Gospodarski subjekti tijekom roka za dostavu ponuda mogu od naručitelja tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno četiri dana u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako u roku za dostavu ponude naručitelj promijeni uvjete nadmetanja objavljene u pozivu, ispravak poziva za nadmetanje će biti objavljen na isti način kao i poziv za nadmetanje i biti dostavljen svim osobama koje su preuzele dokumentaciju za nadmetanje. Rok za dostavu ponude bit će primjereno produžen ako ispravak bitno utječe na izradu ponude i ako se ne objavi prije isteka polovine roka.

Izmjenu dokumentacije za vrijeme roka za dostavu ponuda može zahtijevati zainteresirani gospodarski subjekt, odnosno sam naručitelj može uočiti potrebu za izmjenom dokumentacije nakon što je postupak već započeo. Naručitelj je obavezan osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način ina istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (U Elektronskom oglasniku javne nabave).

Dodatno, naručitelj mora osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave male vrijednosti.

Naručitelj može do roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje u obliku dodatka o izmjeni. Poslije roka za dostavu ponude naručitelj neće mijenjati ili dopunjavati dokumentaciju za nadmetanje, a nadmetanje će poništiti i ponoviti ako ocijeni da objavljena dokumentacija za nadmetanje sadrži bitne propuste ili nedostatke.

Naručitelj može radi izmjene dokumentacije produžiti rok za podnošenje ponuda. Obavijest o produženju roka naručitelj će poslati svim osobama koje su preuzele dokumentaciju za nadmetanje. Produženje roka počinje od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude te istu neće ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe bez suglasnosti naručitelja.

2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

2.1. Opći podaci:

-Naziv naručitelja: Općina Biskupija

-Sjedište i adresa naručitelja: Trg Ivana Meštrovića br. 2. Orlić , 22300 Knin

- Odgovorna osoba naručitelja:Ognjen Vukmirović
- Osoba zadužena za kontakt:Goran Matijaš
- Evidencijski broj nabave: 1/15
- Broj telefona i telefaksa; Telefon: 022/661-200, 660-332 Telefaks:022/660-332
- OIB:43969776257
- Vrsta postupka javne nabave:Bagatelna nabava
- Procijenjena vrijednost nabave: 499.340,00 kuna
- Ugovor o javnoj nabavi radova
- nakon provedenog postupka sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi
- elektronička dražba se ne provodi

2.2. Podaci o predmetu nabave:

- Opis predmeta nabave:Opis radova, vrsta i količina predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku predmeta nabave i sastavni dio je dokumentacije za nadmetanje
- Troškovnik: Ponudbeni troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje
- Mjesto izvođenja radova: Naselje Uzdolje, zaseok Rađe i Čenići
- Rok završetka radova: 30 dana

2.3.Razlozi isključenja ponuditelja ili natjecatelja:

Obavezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

-Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz Kaznenog zakona odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
2. ako nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obaveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

-Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

-Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje takov dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovačkog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja:

Radi dokazivanja sposobnosti ponuditelja za preuzimanje ugovornih obveza ponuditelji moraju dokazati svoju:

1. pravnu i poslovnu sposobnost
2. financijsku sposobnost
3. tehničku i stručnu sposobnost.

Pravna i poslovna sposobnost

1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
2. Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje djelatnosti povezane sa predmetom nabave.

Financijska sposobnost

1. Podatak o solventnosti (Obrazac SOL -2).

Tehnička i stručna sposobnost

1. popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz sadrži ili mu se prilažu potvrde druge strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.
2. obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova,
3. izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

2.5. Podaci o ponudi:

1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni razlozi za isključenje,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjen troškovnik.

Ponudbeni list sadrži:

- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa,
- predmet nabave,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja.

2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje i umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom, a ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ ne otvaraj“.

4. Cijena ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude.

Naručitelj ima pravo odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

7. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

2.6. Ostale odredbe:

2.6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja.

Obavljeni poslovi obračunati će se nakon ovjere od ovlaštene osobe naručitelja, a plaćati će se na temelju privremenih situacija i okončane situacije u roku 15 (petnaest) dana od dana njihove ovjere. Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

2.6.2.Rok završetka poslova ili dinamika obavljanja poslova.

Rok za završetak predmetnih radova je 30 (trideset) dana od uvođenja izvođača radova u posao.

2.6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj će ponudu naručitelju dostaviti osobno ili poštom na adresu:

Općina Biskupija
Orlić, Trg Ivana Meštrovića br. 2, 22300 Knin

najkasnije do 04.kolovoza 2015. god. do 12,00 sati.

Ponude će se otvarati dana 04.kolovoza 2015. god. s početkom u 12,00 sati u prostorijama naručitelja na adresi:

Općina Biskupija
Orlić , Trg Ivana Meštrovića br. 2, 22300 Knin

Ponude će otvarati Povjerenstvo za provedbu postupka nabave u nazočnosti ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku. Ovlaštene osobe mogu dati primjedbe na rad Povjerenstva prilikom otvaranja ponuda i te primjedbe će biti unesene u zapisnik.

Naručitelj na vanjskom omotu ponude naznačuje datum i vrijeme zaprimanja ponude. Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditelju i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Službeni jezik pri otvaranju ponuda bit će hrvatski.

Prilikom otvaranja ponuda bit će objavljeno ime ili naziv ponuditelja, adresa ponuditelja i ukupna cijena ponude bez PDV-a i sa PDV-om.

Nakon što se ponude otvore i pročitaju ostaju kod naručitelja i ne vraćaju se ponuditelju.

Prilikom otvaranja ponuda vodi se zapisnik o javnom otvaranju ponuda. Zapisnik i priloge uz zapisnik, ako su sastavni dio zapisnika, potpisuju članovi Povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Primjerak potpisanog zapisnika uručuje se nazočnim članovima povjerenstva i ovlaštenim predstavnicima. Ostalim ponuditeljima dostavit će se kopija zapisnika u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva za dostavu.

Prije detaljne procjene ponuda, naručitelj će utvrditi da li je svaka ponuda stvarno u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Stvarno usklađena ponuda je ona koja odgovara rokovima, uvjetima i specifikacijama ponudbene dokumentacije, bez materijalnih odstupanja ili izostavljanja bitnih činjenica.

Ako ponuda nije stvarno usklađena sa zahtjevima ponudbene dokumentacije naručitelj će takvu ponudu odbiti, a ponuditelj je ne može kasnije uskladiti ispravljanjem ili povlačenjem neprikladnih ili neprilagođenih odstupanja.

Da bi pomogao u pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda naručitelj može, ako to želi, zatražiti od bilo kojeg ponuditelja da razjasni svoju ponudu.

2.6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 30 dana od javnog otvaranja ponuda.

2.6.4.Podaci o osobi naručitelja za vezu i način komunikacije s ponuditeljima

Svi zahtjevi ponuditelja za objašnjenjem, kao i pitanja koja se odnose na eventualne proturječnosti, propuste ili nejasnoće u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, mogu se postaviti slijedećoj osobi:

Ime i prezime: Goran Matijaš
Telefon: 022/ 660-332, 661-200, 098/492386
Telefaks: 022/660-332

2.6.5.Inačice (varijante) i alternative ponude

Inačice (varijante) i alternative ponude nisu dopuštene.

2.6.6.Način i rok priopćavanja odabira

Najkasnije 30 (trideset) dana nakon otvaranja ponuda naručitelj će izvijestiti sve ponuditelje o odabiru najuspješnijeg ponuditelja preporučenim pismom.

2.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti naručitelju prilikom potpisivanja ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

2.8. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje koja sadrži Projekt predmeta nabave sa troškovnikom, može se preuzeti na adresi:

Jedinstveni upravni odjel Općine Biskupija
Sjedište Općine u Orliću, Trg Ivana meštovića br. 2
22300 Knin

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na:

- internetskoj stranici općine Biskupija www.biskupija.hr

Općinski načelnik
Ognjen Vukmirović